



LICEUL TEHNOLOGIC DE CONSTRUCȚII ȘI ARHITECTURĂ "CAROL I"
Sibiu, str. Pedagogilor nr.7, tel: 0269/223298, fax: 0269/220328
e_mail: grupcarol@gmail.com; www.grupcarol.ro

**RAPORT DE ANALIZĂ A STĂRII
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN LICEUL
TEHNOLOGIC DE CONSTRUCȚII ȘI
ARHITECTURĂ „CAROL I” SIBIU
PE SEMESTRUL I
AN ȘCOLAR 2017-2018**

**Director,
Prof. dr. Sebastian Dumitru Cârstea**

Analiza stării învățământului din cadrul unității noastre de învățământ s-a materializat având în vedere toate componentele și compartimentele care intră sub incidența acestui deziderat. Din acest motiv s-a avut în vedere nu doar politica educațională ci și oferta educațională coroborată cu o integrare a absolvenților noștri, după caz, atât pe piața muncii cât și continuarea studiilor la un nivel superior.

I. 1. ACTIVITATE MANAGERIALĂ

➤ realizarea proiectelor de proiectare managerială diagnoză-concepție- priorități.

Pentru realizarea documentelor de proiectare managerială pentru anul școlar 2017-2018 s-a avut în vedere, în primul rând, o prospecție a analizei mediului intern și extern a unității, coroborată cu o analiză PEST și SWOT, care au dat oportunitatea unei identificări a punctelor tari și slabe ale unității continuate cu oportunitățile și amenințările la adresa școlii noastre.

Pe acest fond s-a considerat oportun fixarea a câteva ținte strategice și anume:

- dezvoltarea managementului unității
- dezvoltarea relațiilor comunitare
- dezvoltarea resurselor umane privind mai ales personalul deja angajat
- dezvoltarea bazei materiale, a resurselor financiar materiale
- dezvoltarea unui curriculum adecvat nevoilor interne ale instituției corelate cu nevoile comunitare

De asemenea, documentele de proiectare managerială utilizate au fost concepute pe baza reglementărilor în vigoare: legi, ordine de ministru, H.G.-uri, ROFUIP, planuri regionale și locale de dezvoltare a învățământului profesional și tehnic (PRAI, PLAI), strategii naționale și județene, norme și metodologii în domeniu. A fost reactualizat și Planul de Acțiune al Școlii (PAS), Regulamentul de Ordine Interioară (ROI), planul managerial anual și planurile manageriale semestriale, unde au fost cuprinse, ca și anexe programarea și tematica ședințelor Consiliului Profesorat și ale Consiliului de Administrație.

➤ organizarea colectivelor, a comisiilor, a compartimentelor, a sistemelor de monitorizare a activităților.

La începutul anului școlar pentru o mai bună desfășurare a activității, prin decizii interne au fost numite:

- Comisii metodice
- Grupurile de lucru
- Secretarii Consiliului Profesorat și Consiliului de Administrație
- Comisia CEAC
- Șefii catedrelor
- Diriginții claselor
- Responsabili pe formele de învățământ
- Structuri organizatorice create la nivelul școlii

Responsabilii acestor comisii sau structuri și-au întocmit planurile operaționale împreună cu membrii comisiei stabilind sarcinile, resursele, responsabilitățile, etapele și termenul limită pentru desfășurarea activităților propuse.

Au fost reactualizate fișele postului și fișele de evaluare a personalului didactic, au fost întocmite orarele pentru pregătirea teoretică și practică, graficul asistențelor la ore, precum și cel al activităților de pregătire suplimentară a elevilor.

I. 2. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

➤ proiectarea – aspecte pozitive

- proiectarea didactică constând din planurile manageriale ale catedrelor, planurile activităților semestriale, planurile calendaristice pe disciplină/modul sau a orelor de dirigenție și planurile unităților de învățare
- au fost întocmite la timp portofoliile personale ale cadrelor didactice

➤ proiectarea – aspecte negative

- lipsa tuturor documentelor din portofoliul personal
- desfășurarea unor activități formal, unele dintre acestea rămânând doar pe hârtie
- deși a fost urmărită atent parcurgerea programei școlare și respectarea planificărilor calendaristice, s-au constatat, în unele cazuri, rămăneri în urmă

➤ înnoirea tehnologiei didactice, gradul de utilizare a metodelor interactive

- cadrele didactice și-au întocmit propriul dosar conținând fișe de asistență, planuri de lecții, proiectarea unității de învățare
- monitorizarea activității de către CEAC și director, asistențe și interasistențe la ore

➤ **preocupări, rezultate, lipsuri în domeniul evaluării**

- la nivelul unității de învățământ cadrele didactice au aplicat elevilor teste inițiale urmate de analiza și interpretarea acestora, apoi teste de evaluare de la finalul unității de învățare, de la finalul semestrului și al anului școlar. În urma aplicării testelor de evaluare a fost elaborat un plan de măsuri pentru elevii care au obținut rezultate slabe, pentru îmbunătățirea acestora.

➤ **opționale: aspecte calitative, formaliste etc.**

- disciplinele opționale au fost alese în urma consultării elevilor și părinților și a întocmirii unui proces-verbal pe clasă de către profesorul diriginte

- opționalele oferă posibilitatea individualizării ofertei educaționale prin intermediul cărora să se definească trasee particulare ale elevilor și să contribuie la conturarea personalității școlii

➤ **realizări, lipsuri în predarea disciplinelor de învățământ**

- activitatea de predare a înregistrat un progres real, cu un interes sporit și rezultate bune la elevi, mai ales pe fondul utilizării mijloacelor moderne de învățământ achiziționate: soft educațional variat, laptop-uri, materiale didactice reînnoite, videoproiector etc.

➤ **pregătirea suplimentară: organizare, monitorizare, eficiență**

- a fost întocmit un program de pregătire suplimentară de către cadrele didactice, coordonat în trei direcții: pregătirea recuperatorie pentru elevii cu mari curențe la învățare; pregătirea elevilor capabili de performanță pentru concursuri școlare și olimpiade; respectiv pregătirea elevilor pentru examenele de absolvire și bacalaureat.

➤ **activitatea educativă și școlară, aspecte calitative, nerealizări**

- activitatea educativă și extrașcolară a fost coordonată de consilierul pentru proiecte și programe educative, ajutat de psihologul școlii și de către profesorii diriginți. Pe acest fond au fost derulate programe și proiecte pertinente, adecvate situațiilor din unitatea noastră: absentism, abandon școlar, fumat, comportament nesănătos în clasă și între elevi, elevi cu CES, prevenirea situațiilor de risc în cazul elevilor plecați în străinătate

- dintre activitățile extrașcolare, din Semestrul I: lansarea proiectului: "Cum mai arată școala mea!", sărbătorirea, în cadru festiv, a patronului spiritual al capelei "Sf. Ierarh Andrei Șaguna", organizarea manifestărilor specifice pentru sărbătorirea Unirii Principatelor.

I. 3. CALITATEA MUNCII ȘI CONTRIBUȚIA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Secretariatul școlii este încadrat cu 1 persoană, care și-au îndeplinit, într-o oarecare măsură sarcinile de serviciu.

Laborantul și informaticianul au răspuns cerințelor, chiar dacă întotdeauna este loc de mai bine. Serviciul contabilitate a fost încadrat pentru semestrul I cu 1 persoană, care a funcționat, la cerere, cu o jumătate de normă.

Privitor la **personalul nedidactic** acesta și-a desfășurat munca în concordanță cu fișa postului, elaborată și semnată la început de an școlar.

II. RESURSE UMANE

II. a. Cadre didactice cu un total de 38,12, din care:

- posturi finanțate de la buget: 30,84
- posturi finanțate de la Consiliul Județean: 7,28

Graficul personalului din unitatea noastră pentru anul școlar 2017-2018

- posturi didactice: 38,12
- posturi didactice auxiliare: 6
- posturi nedidactice: 11

În privința mișcării personalului didactic, situația până la 01.09.2019 se prezintă astfel:

- număr de pensionări: -
- număr de pretransferări: -
- număr de transferări pentru restrângere de activitate: -
- număr de detașări: 3
- număr de completări de catedră: 2

II.b. Inspecții școlare și obținerea de grade didactice:

În anul școlar care s-a încheiat în unitatea noastră s-au desfășurat inspecții speciale pentru obținerea gradelor didactice, evaluării instituționale și evaluării manageriale a

➤ aspecte pozitive/negative în încadrarea pe diferite niveluri de învățământ

- nu au existat probleme referitoare la încadrarea pe post a cadrelor didactice pentru nici un nivel de învățământ.

➤ **eficiența diferitelor colective/comisii/echipe**

- toate comisiile de lucru și-au întocmit proiectele de activitate la începutul anului școlar iar punerea lor în uz a fost monitorizată de către conducerea școlii. Periodic, potrivit programului, în Consiliul de Administrație, s-a analizat nu doar eficiența ci și rezultatul fiecărui proiect.

➤ **aspecte concrete ale preocupărilor pentru formare**

- formarea managerială, profesională și metodică a cadrelor didactice s-a desfășurat pe mai multe direcții: perfecționarea în cadrul catedrelor, prin acțiuni specifice; perfecționarea prin înscrierea și participarea la examenele pentru obținerea gradelor didactice; perfecționarea prin participarea la cursuri organizate de CCD sau prin masterate în diferite domenii.

➤ **situația disciplinară, absenteismul, abandonul școlar**

- consilierea elevilor; perfecționarea continuă a cadrelor didactice în vederea unei creșteri a eficientizării de predare la orele de curs; consilierea părinților în domeniul orientării școlare și profesionale; consilierea elevilor; implementarea unor activități de natură extracurriculară și extrașcolară precum meditații concursuri școlare, proiecte educaționale, și, dacă este cazul excursii tematice și tabere școlare.

▪ **caracterizarea succintă a situației la învățatură (plusuri, minusuri, cauze)**

- situația la învățatură este ilustrată în tabelul de mai jos unde au fost consemnate nu numai forma de învățământ ci și rata de promovabilitate, a abandonului școlar și a elevilor exmatriculați.

Forma de învățământ	Elevi înscriși la început de Sem. I	Elevi rămași la sfârșit de Sem. I	Număr de elevi promovați	Procentaj promovați
Liceu zi	97	92	60	66%
Șc. Prof. 3 ani	100	86	67	78%
Înv prof spec.	39	37	32	87%

Liceu seral	63	72	55	77%
Postliceal	56	67	67	100%

RATA DE PROMOVABILITATE PENTRU SEMESTRUL I AN ȘCOLAR 2017-2018

Forma de învățământ	Rata de promovabilitate	Rata de repetenție	Abandon școlar, exmatriculați
Liceu zi	66%	-	0%
Șc. Prof. 3 ani	78%	-	1,17%
Înv prof spec.	87%	-	0%
Liceu seral	77%	-	0%
Postliceal	100%	-	0%

- **caracterizarea succintă a activității educative și extrașcolare, realizări și deficiențe**

- în semestrul I care s-a înregistrat activități extrașcolare care au avut mai multe forme de manifestare, precum: concursuri și întreceri sportive, vizite și excursii, cercul de teatru, cercul de pictură icoane pe sticlă, programe cu diferite prilejuri etc.

Nu trebuie neglijat nici faptul că pe fondul numărului mare de elevi navetiști s-a constatat că nu toți au putut participa la acțiunile extrașcolare, această deficiență fiind coroborată și cu faptul că nu toți se bucură, în familiile de unde provin de venituri substanțiale. Pe acest fond, acolo unde a fost cazul și s-a putut, școala a contribuit din resurse proprii la susținerea și încurajarea elevilor capabili de succes și progres.

III. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- **puncte tari/slabe ale bazei materiale, dotării, utilizării acestora**

- baza materială este încă corespunzătoare din toate punctele de vedere fiind alcătuită dintr-un corp de clădire, 11 ateliere școală, doua internate în custodia Universității „Lucian Blaga” Sibiu, două terenuri de sport, drumuri și căi de acces în număr de două,

zone și spații verzi. Clădirile beneficiază de centrală termică proprie, de instalații de apă canal, fiind ingienizate și zugrăvite în interior, cu precădere sălile de clasă, prin forțe proprii an de an. Au fost obținute toate autorizațiile specifice pentru o bună desfășurare a anului școlar, însă întotdeauna este loc de mai bine.

➤ **realizări în îmbogățirea bazei materiale și a dotării**

- și în acest semestru fost alocate sume de bani de la MENCS pentru achiziții de bunuri materiale și mijloace fixe, cheltuite în întregime pentru dotări precum: mobilier școlar, cărți și materiale didactice, aparatură IT, materiale sportive.

- fiind o clădire retrocedată nu am beneficiat, în anul școlar care s-a încheiat, de sume alocate de Primărie Sibiu pentru eventuale lucrări de reabilitare. Însă, în perspectivă, dorim să facem acest lucru din fonduri extrabugetare acolo unde este imperios necesar.

➤ **apreciere asupra execuției bugetare**

- execuția bugetară s-a realizat în strânsă legătură cu bugetele întocmite și alocate de ordonatorii noștri de credite superiori, pe capitole de cheltuieli și categorii de finanșare, respectiv bugetul de stat prin MEN, bugetul Consiliului Județean, bugetul Consiliului Local și din bugetul de resurse proprii din resurse atrase de unitate.

➤ **eficiența utilizării resurselor**

- resursele financiare, atât cele bugetare cât și cele extrabugetare, au fost cheltuite eficient, în conformitate cu prioritățile și necesitățile stabilite de Consiliul de Administrație al școlii

IV. RELAȚII CU COMUNITATEA

➤ **parteneriate cu părinții – la nivel de clasă, pe școală**

- la începutul semestrului I au fost încheiate, cu toți părinții și elevii înscriși în clasa a IX-a liceu și Școală Profesională, acordul de parteneriat școlar

- Consiliul Părinților s-a întrunit semestrial, iar profesorii diriginți s-au întâlnit cu părinții clasei, în concordanță cu ședințele programate la început de semestru.

➤ **parteneriate cu Consiliul Local, Primăria**

- colaborarea cu Consiliul Local și Primăria Municipiului Sibiu a fost bună, fie direct prin reprezentarea acestora în Consiliul de Administrație, fie prin Serviciul Public de Administrare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, mai ales în ceea ce privește

repartizarea și utilizarea fondurilor pentru utilități, de fapt singurele fonduri permise din acest punct de vedere.

➤ **parteneriate cu alte instituții de învățământ, cultură, artă, ONG-uri**

- parteneriate cu Inspectoratul Școlar Județean Sibiu, cu Agenția de Protecția Mediului, cu Centrul de Asistență Psihopedagogică Sibiu

- au fost încheiate acorduri de parteneriat cu Universitatea „Lucian Blaga” Sibiu, Universitatea „Alma Mater” Sibiu, și cu Universitatea Româno-Germană Sibiu.

-protocol de parteneriat între Departamentul pentru Tineret al Arhiepiscopiei Sibiului și Grup Școlar de Construcții și Arhitectură „Carol I”.

- parteneriat educațional *Tradiții, obiceiuri și datini din Mărginimea Sibiului*, coordonat de prof. Onea Claudia, cu parteneri Studioul de Film Astra, Grădinița „Prichindelul” Sibiu, Muzeul Civilizației Populare Astra, Muzeul de Etnografie Universală „Franz Binder” Sibiu și Fundația „Un copil, o speranță” UCOS Sibiu

V. CONCLUZIE SINTETICĂ PRIVIND SEMESTRUL I 2017-2018

- rezultatele la învățătură sunt mai bune ca cele din anul școlar anterior, aceasta și pe fondul faptului că activitățile instructiv educative și cele extrașcolare au fost mai dense și mai bine organizate, coroborate și cu o mai bună pregătire a cadre lor didactice prin participarea la diferite perfecționări.

- creșterea autonomiei și a puterii decizionale pentru manageri în privința angajării personalului și cu precădere a folosirii resurselor financiare va adăuga un plus un management pozitiv al școlii

Director,

Prof. dr. Sebastian Dumitru Cârstea