



LICEUL TEHNOLOGIC DE CONSTRUCȚII ȘI ARHITECTURĂ "CAROL I"
Sibiu, str.Pedagogilor nr.7, tel: 0269/223298, fax: 0269/220328
e_mail: grcarol@gmail.com; www.grupcarol.ro

NR. /

**PROIECTAREA ȘI PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR
DE ASIGURARE A CALITĂȚII**

I. OBIECTIVELE CEAC ÎN ANUL ȘCOLAR 2017-2018

OBIECTIVE STRATEGICE:

1. *Dezvoltarea unui învățământ la standarde europene.*
2. *Modernizarea procesului de învățământ.*
3. *Asigurarea unor șanse egale la educație.*
4. *Eficientizarea activității comisiilor și compartimentelor pentru obținerea unui învățământ de calitate.*
5. *Creșterea șanselor de reușită socială și profesională.*
6. *Realizarea unui climat socio-profesional afectiv.*
7. *Dezvoltarea unor strategii de parteneriat calitativ.*

OBIECTIVE STRATEGICE	OBIECTIVE OPERAȚIONALE
<i>Dezvoltarea unui învățământ la standarde europene</i>	<ul style="list-style-type: none">❖ Monitorizarea sistemului de management al calității;❖ Corelarea ofertei educaționale cu realitățile economice și sociale;❖ Asigurarea unui management performant pentru școală (pe comisii și compartimente);❖ Realizarea parteneriatelor dintre școală și familie, comunitate locală, agenți economici.

<i>Modernizarea procesului de învățământ.</i>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Modernizarea procesului didactic de predare/învățare prin dezvoltarea infrastructurii adecvată tehnologiilor informației și comunicării; ❖ Dezvoltarea bazei materiale prin atragerea de fonduri suplimentare (implicarea agenților economici, venituri proprii, comitetele de părinți sponsorizări, proiecte, etc).
<i>Asigurarea unor șanse egale la educație</i>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Sporirea accesului și participării la educație, în special pentru elevii proveniți din familii dezorganizate, fără supraveghere, cu posibilități financiare reduse și pentru elevii instituționalizați; ❖ Formare profesională flexibilizată, astfel încât să răspundă solicitărilor pe piața muncii.
<i>Eficientizarea activității comisiilor și compartimentelor pentru obținerea unui învățământ de calitate</i>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Organizarea și coordonarea eficientă a întregii activități desfășurate în școală – comunicare on line; ❖ Programarea activităților școlare la nivel de clasă, comisie metodică, catedră în concordanță cu cerințele actuale. ❖ Programarea și consilierea managerială, prin prisma obținerii unor rezultate performante; ❖ Sprijinirea și stimularea cadrelor didactice pentru perfecționare și dezvoltare profesională.
<i>Creșterea șanselor de reușită socială și profesională</i>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Asigurarea dobândirii cunoștințelor teoretice de specialitate și eficientizarea instruirii tehnice prin laboratorul tehnologic și prin practica comasată efectuată la agenții economici; ❖ Realizarea unor programe de pregătire suplimentară în vederea participării cu succes la concursurile școlare, examenele de bacalaureat și cele pentru obținerea certificatului de competențe profesionale.
<i>Realizarea unui climat socio-</i>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Implicarea în mai mare măsură a tuturor

<i>profesional afectiv</i>	angajaților unității în organizarea și desfășurarea activităților profesionale la un înalt nivel calitativ; ❖ Existența unor relații de colaborare între toți angajații unității și rezolvarea eventualelor cazuri de incompatibilitate ce pot să intervină.
<i>Dezvoltarea unor strategii de parteneriat calitativ</i>	❖ Stabilirea de parteneriate cu agenți economici în vederea efectuării instruirii practice. ❖ Stabilirea de parteneriate educaționale cu unități de învățământ preuniversitar și universitar.

II. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DE CĂTRE CEAC

NR. CRT.	ACTIVITATEA PROGRAMATĂ	PERIOADA DESFĂȘURATĂ
1.	Întocmirea planului de activitate al CEAC pe semestrul I al anului școlar 2017-2018.	Septembrie 2017
2.	Stabilirea responsabilităților membrilor comisiei și a echipelor de lucru pe anul școlar 2017-2018.	Septembrie 2017
3.	Aplicarea unor chestionare elevilor nou veniți în unitatea școlară pentru stabilirea stilurilor de învățare ale acestora și anexarea tabelelor cu stilurile de învățare ale tuturor elevilor în cataloage.	Septembrie 2017
4.	Întocmirea RAEI aferent anului 2016-2017 și încărcarea lui pe site-ul ARACIP și pe site-ul școlii.	1-15 Octombrie 2017
5.	Întocmirea unor proceduri și diseminarea lor.	Septembrie / Ianuarie 2018
6.	Multiplicarea și distribuirea fișelor de observare a lecției tuturor responsabililor de comisii metodice (observatori) pentru perioada I de raportare.	Septembrie 2017
7.	Observarea lecțiilor pentru perioada I de raportare. Analizarea fișelor de observare a lecției; identificarea punctelor tari și a punctelor slabe.	Septembrie / Decembrie 2017
8.	Completerea bazei de date a școlii pe site-ul	Decembrie 2017

	ARACIP cu date actualizate anului școlar 2017-2018	
9.	Elaborarea, aplicarea, centralizarea și interpretarea unor chestionare pentru părinți.	Octombrie/Noiembrie 2017
10.	Înregistrarea activităților extracurriculare din sem. I.	Ianuarie 2018

III. PREZENTAREA PE SCURT A CELOR TREI DOMENII

DOMENIUL A: CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ – 54 PUNCTE

- a) Structurile instituționale, administrative și manageriale - 21 puncte.
- b) Baza materială – 26 puncte.
- c) Resursele umane – 7 puncte.

















DOMENIUL B - EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ – 25 PUNCTE






















- a) Conținutul programelor de studiu - 11 puncte.
- b) Rezultatele învățării - 5 puncte.
- c) Activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz - 4 puncte.
- d) Activitatea financiară a organizației - 5 puncte.







DOMENIUL C - MANAGEMENTUL CALITĂȚII – 26 PUNCTE

- a) Strategii și proceduri pentru asigurarea calității - 8 puncte.
- b) Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate - 3 puncte.
- c) Proceduri obiective și transparente de evaluare a învățării - 2 puncte.
- d) Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral - 2 puncte.
- e) Accesibilitatea resurselor adecvate învățării - 2 puncte.
- f) Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității - 3 puncte.
- g) Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite - 3 puncte.
- h) Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii - 3 puncte.

**NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM
STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ ȘI A
STANDARDELOR DE REFERINȚĂ
LA NIVELUL UNITATII DE INVATAMANT**

Nr. Crt.	Indicator de performanță	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Excelent
DOMENIUL A – CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ						
a) structurile instituționale, administrative și manageriale						
1	1.1 Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)					
2	1.2. Organizarea internă a unității de învățământ					
3	1.3. Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă.					
4	2.1. Funcționarea curentă a unității de învățământ;					
5	2.2. Sistemul de gestionare a informației (înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor)					
6	2.3. Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi					
7	2.4. Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului					
8	2.5. Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi.					
b) baza materială						
9	1.1. Existența și caracteristicile spațiilor școlare					
10	1.2. Dotarea spațiilor școlare					
11	1.3. Accesibilitatea spațiilor școlare					
12	1.4. Utilizarea spațiilor școlare					
13	2.1. Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative;					
14	3.1. Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare;					
15	3.2. Accesibilitatea spațiilor auxiliare					
16	3.3. Utilizarea spațiilor auxiliare;					

17	4.1. Dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare;					
18	4.2. Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare					
19	4.3. Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare					
20	4.4. Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare;					
21	5.1. Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii.					
c) resursele umane						
22	1.1. Managementul personalului didactic și de conducere;					
23	1.2. Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic.					
DOMENIUL B - EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ						
a) conținutul programelor de studiu						
24	1.1. Definirea și promovarea ofertei educaționale;					
25	1.2. Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității;					
26	2.1. Proiectarea curriculumului;					
27	2.2. Realizarea curriculumului					
b) rezultatele învățării						
28	1.1. Evaluarea rezultatelor școlare;					
29	2.1. Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extrașcolare)					
c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz						
30	1.1. Activitatea științifică;					
31	1.2. Activitatea metodică a cadrelor didactice.					
d) activitatea financiară a organizației						
32	1.1. Constituirea bugetului școlii;					
33	1.2. Execuția bugetară.					
DOMENIUL C - MANAGEMENTUL CALITĂȚII						
a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității						
34	1.1. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională					
35	2.1. Existența și aplicarea procedurile interne de asigurare a calității;					
36	2.2. Dezvoltarea profesională a personalului					
b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate						
37	1.1. Revizuirea ofertei educaționale și a					

	proiectului de dezvoltare;					
c) proceduri obiective și transparente de evaluare a învățării						
38	1.1. Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării;					
d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral						
39	1.1. Evaluarea calității activității corpului profesoral;					
e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării						
40	1.1. Optimizarea accesului la resursele educaționale;					
f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității						
41	1.1. Constituirea bazei de date a unității de învățământ;					
g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite						
42	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii;					
h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii						
43	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității.					

Director,
Prof. Dr. Cârstea Sebastian Dumitru

Responsabil CEAC,
Prof. Onea Claudia