



LICEUL TEHNOLOGIC DE CONSTRUCȚII ȘI
ARHITECTURĂ „Carol I”, Sibiu, Pedagogilor nr. 7 Sibiu
Tel: 0269 / 223298; Fax : 0269/220328
e-mail : grupcarol@gmail.com

RAPORT PRIVIND STAREA SI
CALITATEA EDUCAȚIEI ÎN
LICEUL TEHNOLOGIC „Carol I“
Sibiu
ANUL ȘCOLAR 2018-2019

Director,
Prof. dr. Sebastian Dumitru Cârstea

1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

1.1. Realizarea documentelor de proiectare managerială.

•Baza conceptuală

În anul școlar 2018-2019, la Liceul Tehnologic „Carol I”, Sibiu, activitatea managerială s-a desfășurat sub semnul continuării aplicării principiilor reformei în învățământul preuniversitar de stat. Întocmirea documentelor de proiectare a activității la toate nivelurile s-a realizat în concordanță cu:

1. Legea Învățământului nr. 1/2011;
2. Planul managerial unic al ISJ Sibiu;
3. Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
4. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar (OMECS Nr.5079/31.08.2016);
5. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație;
6. Regulamentul privind asigurarea calității în educație;
7. Deciziile și ordinele transmise de ISJ Sibiu;
8. Metodologiile elaborate de MEN, privitoare la învățământul preuniversitar de stat;
9. Programul ISJ Sibiu privind siguranța elevilor în zona unității de învățământ;
10. Planul operațional al ISJ Sibiu, privind măsurile de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar.
11. ROI: Regulament de ordine interioară pentru anul școlar 2016-2017;
12. Planul-cadru de învățământ pentru învățământul preuniversitar;
13. Curriculum Național;
14. Metodologia mișcării personalului didactic;
15. Instrucțiuni ale ISJ Sibiu;
16. Raportul de analiză a activității desfășurate în anul școlar precedent.

Au fost elaborate următoarele documente de bază:

a) Documente de evidență

- Organigrama unității școlare;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Dosare cu ordine, instrucțiuni, regulamente etc.
- Graficul de control al directorului (pe domenii de activitate);
- Graficul de asistențe la ore, numărul de asistențe, distribuirea acestora pe discipline / cadre didactice;

- Registrul de decizii, dispoziții și note de serviciu;
- Schema orară pe nivel de studiu;
- Planul de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2018-2019
- Planul operațional pentru anul școlar 2018-2019;
- Tematica și planurile activității educative școlare și extrașcolare, inclusiv pentru perioadele de vacanță;
- Planurile operationale ale ale comisiilor constituite la nivel de școală;
- Programe de parteneriat locale, naționale;
- Dosare cu inventare și procese-verbale privind starea bunurilor din sălile de clasă.

b) Documente ale Consiliului Profesorial

- Tematica și graficul ședințelor Consiliului Profesorial, convocatoare, referate diverse, cereri, registre de procese verbale de la ședințe etc.
- Rapoarte de analiză semestriale și anuale;
- Sesizări, referate, solicitări etc.

c) Documente ale Consiliului de Administrație

- Tematica și graficul ședințelor Consiliului de Administrație pentru fiecare semestru, convocatoare, cereri diverse, referate de necesitate
- Componența Consiliului de Administrație și repartizarea pe sarcini;
- Registrul de procese verbale;
- Raportul directorului prezentat în Consiliul de Administrație;
- Existența și discutarea fișelor de evaluare/autoevaluare a cadrelor didactice și a personalului auxiliar, evidențierea calificativelor anuale (prin punctaj și calificativ acordat).

d) Documente ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

- Componență, decizie de constituire;
- Raport anual de evaluare internă a calității, plan de îmbunătățire.

e) Documente ale Compartimentului Contabilitate

- Documente privind derularea programelor guvernamentale:” Bani de liceu” și “Bursa profesionala”
- Proiectul de venituri și cheltuieli - identificarea necesarului pe capitole - conform proiectării bugetului anual.

f) Documente ale Compartimentului Administrativ privind:

- Întreținerea și evidența dotării bazei materiale etc.

Acțiuni prioritare propuse și motivarea acestora prin diagnoza activității anterioare

Din toate metodele de diagnoză ale mediului intern și ale mediului extern pe care le-am folosit și care se regăsesc în mai multe documente oficiale ale conducerii unității școlare, rezultă următoarele acțiuni prioritare propuse:

- 1.** Monitorizarea programelor de îmbunătățire a calității învățământului de masă în unitatea noastră școlară, în scopul depășirii mediocrității;
- 2.** Organizarea activității în școală, sporirea eficienței procesului instructiv-educativ în raport cu exigențele reformei învățământului;
- 3.** Creșterea calității actului educațional, îmbunătățirea frecvenței la ore a elevilor, asigurarea ordinii și disciplinei elevilor, prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar, prevenirea abandonului școlar, evoluția rezultatelor la învățatură, precum și mărirea procentului de promovare a elevilor la examenul de bacalaureat, prin mărirea responsabilității cadrelor didactice, motivarea învățării elevilor;
- 4.** Dezvoltarea relațiilor de parteneriat local și național în vederea dezvoltării instituționale, promovarea imaginii școlii, a învățământului românesc, a valorilor acestuia și implicarea elevilor și a cadrelor didactice în activități extracurriculare care să contribuie la formarea complexă a personalității elevilor, astfel încât aceștia să se poată integra în societate;
- 5.** Asigurarea bazei didactico-materiale și creșterea funcționalității acesteia;
- 6.** Optimizarea muncii cu părinții, orientarea școlară și profesională continuă și colaborarea eficientă cu consiliul local;
- 7.** Întărirea siguranței elevilor și a întregului personal în perimetrul în care își desfășoară activitatea.
- 8.** Asigurarea unor condiții de ambient și de igiena care să permită buna desfășurare a educației în unitatea școlară.

1.2. Analiza activității desfășurate de conducerea unității

1.2.1. Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

Activitatea Liceul Tehnologic „Carol I” s-a desfășurat pe baza principiului muncii și responsabilității colective, în condițiile respectării legislației școlare și a regulamentelor. De la începutul anului școlar s-au organizat comisiile metodice și pe domenii de activitate, au fost numiți responsabilii de comisii, în urma propunerilor făcute în CP, în ședința CA dându-se deciziile corespunzătoare.

Conducerea unității școlare este asigurată de:

1. Director - prof. dr. Sebastian Dumitru Cârstea
2. Consiliul de Administrație
3. Consiliul Profesorat

În școală există comisii cu caracter permanent și comisii cu caracter temporar, după cum urmează :

- Comisia metodică „Tehnologii”, responsabil: Bunea Adriana
- Comisia metodică „Om și societate”, responsabil: Stoian Dora
- Comisia metodică „Limba și comunicare”, responsabil: Stoian Carmen
- Comisia metodică „Matematică și științe”, responsabil: Gyongyi Anca
- Comisia metodică „Discipline Teologice”, responsabil: Joantă Sorin
- Comisia metodică „Educație fizică și sport”, responsabil: Filip Ionuț
- Comisia diriginților, responsabil: Hadăr Angela
- Comisia CEAC, responsabil: Onea Claudia

La nivelul liceului mai există următoarele comisii de lucru :

- Comisia pentru curriculum, responsabil –Stoian Carmen, Bunea Adriana
- Comisia de disciplina pentru prevenirea și combaterea violenței, responsabil: Brote Mirela
- Comisia de documente școlare și acte de studii, responsabil: Sima Ioana
- Comisia de selecționare a documentelor ce urmează a fi arhivate, responsabil: Sima Ioana
- Comisia de monitorizare a notării ritmice și a modului de completare a cataloagelor, responsabil: Oprică Maria
- Comisia de frecvență a elevilor și prevenire a abandonului școlar, responsabil Pop Ana Iustina
- Comisia de dezvoltare profesională și perfecționare a resurselor umane, responsabil: Bozan Liliana
- Comisia de promovare și îmbunătățire a imaginii școlii, responsabil: Stoian Carmen
- Comisia de sănătate și securitate în muncă, responsabil: Munteanu Ioan
- Comisia de evaluare și asigurare a calității, responsabil: Onea Claudia
- Comisia de integrare comunitară și proiecte europene și parteneriat educational, responsabil: Hadăr Angela
- Comisia de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru elevi, comisia „ Bani de liceu” responsabil: Onea Claudia

- Comisia de întocmire a orarului activităților școlare, responsabil: Gyongyi Anca
- Comisia de organizare a serviciului pe școală, responsabil: Popescu Angela
- Comisia de gospodărire a bazei materiale a școlii (inventariere /casare), responsabil: Radu Anechitei
- Comisia pentru admitere, responsabil: Pop Ana Iustina
- Comisia de consiliere și orientare profesională, responsabil: Popescu Angela
- Comisia de organizare a olimpiadelor și a concursurilor școlare și monitorizarea pregătirii elevilor pentru examenul de sfârșit de ciclu, responsabil: Grozavu Daniela
- Comisia de prevenire și combaterea discriminării și promovare a interculturalității, responsabil: Bunea Adriana
- Comisia de organizare a examenelor, responsabil: șefii de arie curriculară
- Comisia de organizarea bibliotecii, responsabil: Chirilă Cristina

Documente existente la nivelul comisiilor metodice

- programe curriculum și planuri cadru;
- scheme orare;
- situația încadrării și a perfecționării personalului didactic;
- planuri manageriale;
- planificări calendaristice, anuale și semestriale, planuri de lecții;
- graficul și tematica ședințelor de comisie metodică, procese-verbale ale ședințelor;
- programe de pregătire suplimentară a elevilor pentru examene;
- programe de pregătire suplimentară a elevilor cu probleme la învățătură și a celor capabili de performanță;
- programul activităților educative și extrașcolare;
- situația participării elevilor la concursuri și rezultatele obținute, la fiecare comisie metodică;
- orarul și graficul tezelor semestriale;
- procese verbale privind instruirea elevilor referitor la ROI, PSI, PM etc.
- teste, rapoarte, analize, referate, diplome.

1.2.2. Repartizarea responsabilităților

Planurile manageriale ale comisiilor metodice au fost întocmite de responsabilii acestora, respectându-se Curriculumul Național și ghidurile metodologice recente.

Pentru toate categoriile de personal s-a elaborat, aprobat și predat fișa postului, precizându-se responsabilitățile suplimentare.

Activitatea de contabilitate este asigurată de administratorul financiar Banciu Laura Maria, în conformitate cu atribuțiile ce îi revin în fișa postului, avizată și aprobată de Consiliul de Administrație.

Activitatea de secretariat este asigurată de Sima Ioana secretar. Acestea se ocupă de toate activitățile specifice, precum: eliberarea adeverințelor, a foilor matricole, a actelor de studii, de înregistrarea documentelor, de documentele de evidență a elevilor și a personalului angajat, de verificarea condicii, de siguranța cataloagelor, de arhivarea documentelor, de dosarele personale ale elevilor, cadrelor didactice, redactarea documentelor solicitate de ISJ Sibiu

De statele de funcții, de documentele privind calcularea salariilor, s-a ocupat secretarul șef.

Repartizarea responsabilităților pentru fiecare cadru didactic s-a făcut cu obiectivitate, la începutul anului școlar, fiecăruia fiindu-i distribuite responsabilități și atribuții precizate în fișa postului, avându-se în vedere principiul continuității. Fiecărui responsabil de comisie sau de compartiment i-a revenit atribuția de a prezenta un raport semestrial în fața Consiliului Profesorat și a Consiliului de Administrație.

Activitatea bibliotecii este asigurată de bibliotecar Chirilă Cristina. Bibliotecarul s-a ocupat de activități precum: înregistrarea cărților, evidența împrumuturilor, evidența, distribuirea și recuperarea manualelor, îndrumarea lecturii.

1.2.3. Monitorizarea întregii activități: modalități, eficiență, identificarea disfuncțiilor

Întreaga activitate a fost monitorizată permanent de conducerea școlii, pe baza Planului de monitorizare a activității școlii, prin observații, asistențe la clasă, prin comunicarea cu responsabilii de comisii și cu întregul personal al școlii, analize periodice în CP și CA și prin organizarea unor ședințe de lucru.

S-a urmărit: implicarea întregului personal și a partenerilor sociali în activitățile școlii, conștientizarea responsabilităților, dialogul permanent, schimbul de opinii, valorizarea inițiativelor, creșterea calității procesului instructiv-educativ, creșterea performanței școlare etc.

Multe dintre disfuncțiile identificate au fost remediate, fără a se înregistra conflicte în unitate.

Concret, s-au verificat și completat toate documentele școlare, s-au completat contracte individuale de muncă pentru tot personalul angajat, s-au verificat, completat și actualizat dosarele personale ale cadrelor didactice, s-au

întocmit dosare de protecția muncii, dosare medicale, documente de instructaj pentru protecție civilă și P.S.I., s-au întocmit portofolii ale personalului didactic; au fost realizate mape ale comisiilor metodice, conform cerințelor. Registrele matricole și cataloagele au fost verificate amănunțit, fiind completate corespunzător.

Școala deține autorizație sanitară de funcționare, în scopul prevenirii îmbolnăvirii elevilor noștri. În acest an școlar s-au făcut progrese în ceea ce privește disciplina și frecvența elevilor, prin implicarea lor (în număr din ce în ce mai mare) în activități educative, prin impunere de reguli noi și prin preluarea de diriginți, pe bază de proces verbal, a sălilor de clasă, cu evidența și funcționalitatea bunurilor de inventar.

ROI este accesibil personalului didactic, părinților și elevilor, existând aviziere în acest sens în cancelarie, coridoare, în sălile de clasă.

1.3. Autoevaluarea activității manageriale.

Identificarea punctelor tari și a punctelor slabe în activitatea de conducere. Asigurarea transparenței și a participării cadrelor și părinților la actul decizional.

Conducerea școlii a întocmit documentele de proiectare: Proiectul de dezvoltare instituțională, planuri manageriale, planuri operaționale, graficul de îndrumare și control, oferta școlii, Regulamentul de Ordine Interioară, proiectul planului de școlarizare, planul de încadrare, grafice de asistență, etc.

S-au distribuit pentru fiecare categorie de personal fișa postului, fișa de evaluare și s-au dat decizii. Au fost întocmite și respectate graficul de desfășurare a tezelor semestriale și planul de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor la Examenul de Bacalaureat, au fost monitorizate activitatea extracurriculară, activitatea de secretariat, contabilitate, precum și cea a personalului de îngrijire. S-au întocmit dosare cu documentele Consiliului Profesoral și ale Consiliului de Administrație.

În activitatea managerială, am acordat o atenție deosebită proiectării, corelând obiectivele stabilite la nivel județean cu cele specifice școlii noastre. Ne-am propus ținte strategice realizabile prin planul managerial, precum:

- reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în perspectiva egalizării șanselor, contribuția cadrelor didactice și a elevilor la actul decizional;
- asigurarea unei calități sporite a activității instructiv-educative, care să se reflecte în rezultatele obținute de elevi la concursuri și examene, în atitudinea din ce în ce mai responsabilă a personalului didactic;

- aplicarea și respectarea normelor și metodologiilor MEN, precum și a instrucțiunilor ISJ Sibiu;
- conștientizarea părinților cu privire la rolul acestora în actul educațional;
- formarea continuă a corpului profesoral pentru a putea răspunde adecvat cerințelor impuse de un învățământ modern;
- crearea unui climat de siguranță fizică, de libertate spirituală pentru elevi și personalul școlii, prin respectarea normelor de securitate, protecția muncii, PSI, precum și a regulilor de igienă și sănătate;
- dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu ONG-uri, CJRAE, Protecția Copilului, familia, Biserica, Poliția și Consiliul Local, cu școli din județ și din țară;

ANALIZA SWOT a unității:

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> - Stil democratic de conducere cu accentuarea unei culturi de tip sarcină; - Transparența procesului decizional, o bună repartizare a responsabilităților cadrelor didactice, precum și o bună coordonare a acestora; - Întocmirea planificărilor pe discipline, conform cerințelor; - Personal didactic calificat 98%; - Organizarea de concursuri și olimpiade școlare la nivelul instituției, elevi calificați pentru etapa pe județ; - Activități metodice bine organizate de Comisiile metodice; - Relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere- subalterni, profesori- părinți, profesori- profesori etc.) existente, favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat; - Existența unor cursuri opționale la disciplinele solicitate de elevi/părinți (limba și literatura română, limba engleză, TIC, matematică, istorie, geografie, fizică, chimie etc.); - Pregătirea suplimentară a elevilor pentru examenul de bacalaureat (limba română, matematică, istorie, geografie); - Asigurarea securității elevilor în școală; - Îmbunătățirea serviciului cadrelor didactice și a elevilor printr-o bună organizare și implicare a cadrelor didactice; - Existența documentelor de planificare strategică la nivelul unității școlare pe termen lung (PDI), mediu (Planul managerial, Planificarea activității cadrelor didactice pe discipline, Planul de încadrare cu personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic) și scurt (planurile operaționale pe semestre, planificări semestriale etc.); - Elaborarea unor instrumente (proceduri) de asigurare a calității la nivelul unității școlare; - Contribuția la promovarea imaginii școlii; - Încurajarea participării tuturor cadrelor didactice la activități de perfecționare; - Existența și respectarea procedurii privind sancționarea elevilor, ceea ce a dus la îmbunătățirea stării disciplinare. 	<ul style="list-style-type: none"> - Promovabilitatea la clasele IX – XII : 60% ; - Absenteism ridicat în special la clasele cu profil tehnic; - Număr mare de elevi corigenți și cu situații școlare neîncheiate; - Întârzieri privind completarea documentelor școlare(condica de prezență); - Insuficiența implicare a comisiilor pe probleme; - Dotarea incompletă a laboratoarelor; - Nu este utilizată suficient tehnica IT; - Resurse inexistente pentru extinderea rețelei de calculatoare în laboratoarele de informatică și softuri neactualizate; - Suprapunerea lucrărilor urgente și termene foarte scurte pentru unele lucrări solicitate de ISJ; - Mobilierul uzat fizic în unele clase și laboratoare, nerezistent la uzură, lipsa dulapurilor individuale; - Lipsa spațiului pentru amenajarea unei săli de ședințe și activități metodice (sală multimedia); - Lipsa unor surse de venituri proprii, modul de utilizare a resurselor depinde de aprobarea centrului bugetar; - Gradul scăzut de implicare al cadrelor didactice și al elevilor în păstrarea resurselor școlii; - Neimplicarea elevilor și a cadrelor didactice în proiecte la nivel național și internațional; - Neimplicarea părinților în activități de menținere, reparații, amenajări ale școlii și împrejurimilor; - Participarea redusă a elevilor la competiții importante; - Neatragerea de resurse extrabugetare pentru reparații și investiții;

Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> - Creșterea gradului de autonomie a școlii pe probleme de management; - Colaborarea cu Poliția orașului Sibiu, Jandarmeria, Direcția de Asistență Educațională, Primăria Sibiu, biserică și alte instituții; - Existența modelelor de planificări didactice elaborate de MEN; - Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD Sibiu, universități etc.; - Formare și perfecționare continuă prin proiecte finanțate din fonduri europene; - Posibilități multiple de a accede la informații științifice și metode de ultimă oră; - Parteneriate cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG-uri, asociații. 	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitatea de adaptare la dinamica accelerată a sistemului educațional, dar și legislativ, impuse de reforma continuă a învățământului; - Planul de învățământ și programele școlare prea încărcate la anumite discipline centreează actul educativ pe aspectul informativ, teoretic în defavoarea celui formativ; - Desele modificări ale strategiilor curriculare privind evoluția învățământului pe termen mediu și lung; - Scăderea motivației elevilor pentru studiu, ca urmare a perturbărilor apărute în sistemul de valori ale societății; - Creșterea violenței fizice și verbale în rândul tinerilor; - Disponibilitatea scăzută a părinților pentru problemele propriilor copii, cu implicații atât în relația profesor – elev, cât și în performanța școlară a elevilor, refuzând colaborarea cu profesorul diriginte, cadre didactice, profesor consilier; - Scăderea populației școlare; - Accesul la activitățile extrașcolare (excursii, vizite, spectacole) a unui număr limitat de elevi datorită situației financiare a părinților; - Accentuarea efectelor negative în educația elevilor datorită unei comunicări tot mai dificilă cu familia (părinți plecați în străinătate sau divorțați); - Imposibilitatea unor cadre didactice de a-și plăti cursurile de formare / perfecționare - Interesul și implicarea scăzută a părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii.

1.4 Activitatea de formare managerială

Pe parcursul anului școlar 2016-2017, echipa managerială a participat activ la activitățile organizate de către ISJ Sibiu.

1.5 Plan de dezvoltare personală ca manager

Echipa managerială și-a propus continuarea activităților de dezvoltare personală ca manager în vederea unei mai bune diagnosticări a mediului extern pentru diversificarea ofertei educaționale a liceului.

2.RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

2.1. Baza materială: Pentru fiecare din următoarele capitole, după caz, se va trece situația statistică, numeric sau procentual, stare, funcționalitate, eforturi pentru îmbunătățirea situației / stării, disfuncții, cauze.

2.1.1. Spații pentru învățământ

Liceul Tehnologic „Carol I” dispune de un local cu 28 săli de clasă și laboratoare, dotate cu 53 calculatoare, o bibliotecă, sală de sport.

2.1.2. Biblioteca (inclusiv asigurarea manualelor școlare pentru elevi)

Biblioteca funcționează într-o încăpere spațioasă, dotată cu mobilier vechi. Aceasta deține un fond de carte de 60000 volume. Nu s-a realizat încă evidența informatizată a bibliotecii urmând a fi propusă spre realizare în anul școlar 2019-2020.

Bibliotecarul a colaborat cu cadre didactice de diverse specialități pentru asigurarea materialului bibliografic necesar și a manualelor școlare pentru elevi. A fost realizată o îndrumare a lecturii, în funcție de vârstă și de cerințele programelor școlare.

Doamna Chirilă Cristina, responsabilă cu manualele școlare, are o evidență a acestora, fiind preocupat nu doar de administrarea fondului de carte, ci și de recuperarea cărților împrumutate.

2.1.3. Ateliere școlare / unități de microproducție

Școala deține ateliere școlare, dotate corespunzător calificării elevilor.

2.1.4 Baza sportivă

Școala deține o sală de sport.

2.1.5 Alte spații

Nu e cazul.

2.1.6 Teren agricol

Nu e cazul.

2.2. Resurse financiare

2.2.1. Identificarea necesarului, pe capitole, conform proiectării bugetului anual

Începând cu luna decembrie 2015, a fost proiectat bugetul anului financiar, conform metodologiei de finanțare proporțională per elev. Am realizat bugetul de venituri și cheltuieli, repartizat pe capitole, conform legislației în vigoare. Am

negociat cu reprezentanții Consiliului Local pentru eficientizarea sprijinului financiar inclusiv în condițiile financiare pentru execuția bugetară.

2.2.2. Identificarea resurselor, inclusiv extrabugetare

Sursa bugetară este singura resursă.

2.2.3. Analiza utilizării acestora. Motivație, eficiență

Resursele financiare s-au utilizat conform proiectului de buget aprobat de Consiliul Local și de Administrația Financiară, potrivit prevederilor bugetare. S-au făcut unele lucrări de reparații și igienizări, s-au făcut plăți pentru facturi, materiale de curățenie, documente și diverse materiale consumabile.

3. RESURSE UMANE

3.1. Personal didactic

3.1.1. Încadrarea cu personal didactic.

Încadrarea cu personal didactic în anul școlar curent, comparativ cu 2017-2018

Nr. cadre didactice	An școlar 2018-2019
Nr. total cadre didactice	30
Nr. titulari	24
Nr. suplinitori	5
Nr. cadre didactice pensionate	1
Nr. maștri instructori	5
Profesori cu doctorat	3
Profesori grad I	23
Profesori grad II	3
Profesori definitiv	0
Profesori debutanți	1
Profesori necalificați	0

3.1.2. Activitatea consiliilor, comisiilor. Proiectare, analiză, eficiență

De la începutul anului școlar, s-au organizat comisiile metodice pe arii curriculare, s-au stabilit responsabilități și s-au făcut instructaje.

Activitățile comisiilor s-au desfășurat conform planificărilor, punând accentul pe buna desfășurare a procesului instructiv-educativ, pe pregătirea elevilor pentru examenul de bacalaureat.

Toate cadrele didactice și-au întocmit documentele școlare conform cerințelor: portofolii individuale, planificări, programe de recuperare/dezvoltare care au fost verificate și validate de responsabili comisiilor și directorul școlii.

Profesorii care fac parte din aceste comisii au desfășurat o activitate susținută în cadrul orelor prevăzute în planul de învățământ, dar și în afara acestuia, în scopul instruirii și educării elevilor. În procesul de învățământ s-a urmărit realizarea corelației dintre obiectivele propuse și celelalte componente ale actului didactic. S-a avut în vedere parcurgerea integrală și în timpul propus a planificarilor la fiecare disciplină, elaborarea de teste de evaluare pentru toate disciplinele, notarea ritmică a elevilor.

La nivelul școlii s-a organizat o selecție și o pregătire comună a loturilor pentru concursurile școlare, programe suplimentare cu elevii cu rezultate slabe sau cu cei capabili de performanță pentru pregătire.

La toate comisiile s-au desfășurat activități școlare și extrascolare, elevii au participat la concursuri școlare, expoziții.

În ceea ce privește activitatea metodică și științifică, cadrele didactice au participat la toate acțiunile desfășurate în cadrul școlii, dar și a cercurilor pedagogice.

COMISIA METODICĂ **"CONSILIERE SI ORIENTARE"**

Responsabil: prof. Hadăr Angela

În anul școlar 2018-2019 activitatea educativă a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației.

Comisia metodică a diriginților și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative apărute ulterior. Principalele activități derulate

- Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginților
- Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare
- Organizarea de sedințe cu părinții, constituirea comitetelor de părinți pe clase.

- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților
- Organizarea de ședințe de cerc metodic pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigintei, completarea corectă a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte, prevenirea actelor de violență în școală și în comunitate
- Atragerea profesorilor diriginți și implicit a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare, organizarea unor spectacole, participarea la acțiuni de voluntariat.
- Organizarea și îndrumarea activității Consiliului Școlar al elevilor

Obiectivele urmărite au fost încurajarea competiției, a performanței, a progresului școlar, stimularea valorilor, dezvoltarea și consolidarea sentimentului patriotic, cunoașterea adevăratelor valori naționale, dezvoltarea simțului artistic și a spiritului civic.

Colaborarea cu familia reprezintă un alt obiectiv major al consilierii școlare. Astfel au avut loc ședințe cu părinții pe clase și la nivel de școală. În urma acestor ședințe, părinții au luat la cunoștință Regulamentul de ordine interioară al școlii, planul managerial de amenajare și dotare a școlii, programul activităților elevilor. În vederea informării părinților referitor la examenul de bacalaureat s-au organizat întâlniri cu profesorii diriginți și părinții în care s-au discutat Metodologia desfășurării examenului de Bacalaureat, frecvența la ore și programul de pregătire suplimentară.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale realizate conform cu programa pentru Consiliere și orientare;
- relația foarte bună dintre majoritatea diriginților și elevi;
- mulți profesori diriginți implicați în educația moral-civică și socială a elevilor;
- organizarea ședințelor cu părinții;
- buna colaborare cu prof. consilier școlar;
- implicarea unui număr mai mare de elevi în activități artistice și de voluntariat;

PUNCTE SLABE:

- absenteismul;
- slaba relaționare și implicare a părinților în viața școlară;
- existența unor abateri disciplinare ale elevilor;

OPORTUNITĂȚI:

- organizarea unor activități de voluntariat care pot duce la dezvoltarea unor legături interumane strânse între elevii liceului și persoane defavorizate, la dezvoltarea spiritului civic;
- activități de responsabilizare a elevilor și părinților pentru reducerea absenteismului și abaterilor disciplinare.

AMENINȚĂRI:

- influența negativă a „grupului” de elevi;
- lipsa fondurilor necesare organizării activităților extrașcolare

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginți. Profesorii diriginți au colaborat cu profesorii claselor (Consiliul profesorilor clasei) și cu elevii aleși în Consiliul elevilor în vederea prevenirii unor abateri disciplinare.

ACTIVITĂȚI ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

- Festivitatea de deschidere a anului școlar 2018-2019
- "Crăciunul vine pentru toți copiii" activitate de voluntariat la organizarea căreia au colaborat Consiliul Școlar al Elevilor, Comisia SNAC și Comisia de Consiliere și Orientare. Activitatea a fost însoțită de un program artistic pregătit de elevi sub îndrumarea prof. Hadar Angela
- "Crăciun pentru bunicii singuri" activitate de voluntariat la organizarea căreia au colaborat Consiliul Școlar al Elevilor, Comisia SNAC și Comisia de Consiliere și Orientare. Activitatea a fost însoțită de un program artistic pregătit de elevi sub îndrumarea prof. Carstea Sebastian.
- „Colinde la români”-17 decembrie 2018 (prof. Streza Daniel)
- Nerealizare: nu s-a reușit organizarea "Balului bobocilor"

COMISIA METODICA LIMBA SI LITERATURA ROMANA

Responsabil: Prof. Stoian Carmen

Membrii comisiei:

- 📖 Stoian Carmen
- 📖 Hadar Angela
- 📖 Orbe Ramona
- 📖 Sofletea Ligia

În anul școlar 2018-2019 Comisia de Limba și literatura română și-a desfășurat activitatea conform programelor de specialitate și a planificărilor calendaristice individuale, documente vizate și aprobate.

Catedra de Limba si literatura romana a avut în centrul activității **obiective** precum:

- discutarea programei și a bibliografiei;
- selectarea manualelor;
- asigurarea unui bogat material documentar;
- evaluarea permanentă și pregătirea suplimentară a elevilor care au de

susținut examene la disciplina limba și literatura română.

La începutul anului școlar s-au aplicat evaluări inițiale, semnalându-se greșelile frecvente, s-au propus și urmărit măsuri de ameliorare, s-au aplicat permanent elevilor, evaluări formative și sumative, s-au organizat și desfășurat programe de recuperare a materiei pentru elevii clasei a XII a, precum și un program de pregătire a elevilor clasei a XII-a pentru recuperarea/consolidarea noțiunilor, în vederea susținerii Examenului de Bacalaureat.

Pe parcursul semestrului I, anul școlar 2018- 2019, s-au desfășurat următoarele activități:

- Organizarea comisiei metodice, stabilirea graficului de activități, cunoașterea elementelor de noutate de la consfătuiri – septembrie 2018.

Analiza testelor predictive, discutarea rezultatelor, întocmirea unui raport cu probleme, măsuri ameliorative – octombrie 2018, Stoian Carmen.

Activitate: Ziua Educatiei – octombrie 2018, catedra de limba română.

Acțiune în cadrul comisiei metodice având ca temă: Dezbateră activității de pregătire suplimentară în vederea susținerii examenului de bacalaureat la limba și literatura română - noiembrie 2018.

Perspective moderne asupra evaluării – noiembrie 2018 Orbe Ramona.

Activitate: Fiecare an începe cu Eminescu – program artistic- 15 ianuarie 2019- Hadăr Angela.

Formarea continuă, formarea de specialitate:

Ateliere de evaluare a testelor inițiale – Prof. Stoian Carmen

Ateliere de realizare a unor secvențe didactice – diferențierea învățării – Prof. Hadar Angela

Analiza SWOT:

Puncte tari:

- Dorința de implicare în mai multe activități;
- Spiritul de echipă și creativitatea membrilor comisiei;

Puncte slabe:

- Dezinteresul elevilor, lipsa de motivație;
- Lipsa de spațiu adecvat pentru realizarea activităților;

Oportunități:

- Existența claselor cu profil vocațional și a cursurilor optionale, care permit o manifestare mai liberă a creativității;

Măsuri ameliorative:

- Pregătirea suplimentară a elevilor pentru examenul de bacalaureat;

- Stimularea elevilor prin concursuri;
- Implicarea mai multor membri ai comisiei în activități.

Printre direcțiile prioritare de acțiune s-au numarat:

- 1) Studierea și aprofundarea noilor programe școlare;
- 2) Cunoașterea și aplicarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat;
- 3) Diversificarea formelor și tipurilor de evaluare în cadrul orelor de limba și literatura română (teste inițiale, progresive, sumative, proiecte, investigație, portofoliu, studiu de caz);
- 4) Eliminarea practicilor de evaluare subiectivă,
- 5) Optimizarea exprimării orale și scrise, în rândul elevilor prin continuarea aplicării noilor reguli DOOM2 și a testelor ortografice;
- 6) Dezvoltarea competențelor de comunicare scrisă și orală;
- 7) Dezvoltarea capacităților creatoare ale elevilor;
- 8) Dezvoltarea sensibilității prin receptarea operei literare;
- 9) Stimularea gândirii critice;
- 10) Aplicarea curriculum-ului național prin armonizarea acestuia la oferta educațională a școlii
- 11) Întocmirea planificărilor calendaristice personalizate în funcție de clasă;
- 12) Monitorizarea elaborării proiectării didactice;
- 13) Stabilirea CDS-ului în interesul elevilor și în concordanță cu obiectivele curriculumului național.

Situația rezultatelor școlare sem. I an școlar 2018 – 2019:

Cursuri de zi:

Cls.	Nr. elevi înscriși început an	Nr. elevi rămași la sfârșit de an	Promovați	Repetenți	Neșcolarizați	Situații diverse	Promovabilitate
IX A	18	16	16	-	-	2 repetenți	94,35%
X A	16	16	16	-	-	-	
XI A	29	29	29	-	-	-	
XII	20	18	18	-	-	2 exmatriculați	
IX B	30	30	24	4	2	-	
X B	15	15	14	1	-	-	
Total	128	124	117	5	2	4	

Cursuri seral:

Cls.	Nr. elevi înscriși început an	Nr. elevi rămași la sfârșit de an	Promovați	Repetenți	Neșcolarizați	Situații diverse	Promovabilitate
XIs	35	29	29	-	6	-	89,5%
XIIs	29	26	26	3	-	-	
XIIIs	22	22	22	-	-	-	
Total	86	77	77	3	6	-	

Învățământ profesional

Cls.	Nr. elevi înscriși început an	Nr. elevi rămași la sfârșit de an	Promovați	Repetenți	Neșcolarizați	Situații diverse	Promovabilitate
XC	20	20	20	-	-	-	100%
XI B	12	12	12	-	-	-	
XI C	22	22	22	-	-	-	
Total	54	54	54	-	-	-	

Învățământ profesional special:

Cls.	Nr. elevi înscriși început an	Nr. elevi rămași la sfârșit de an	Promovați	Repetenți	Neșcolarizați	Situații diverse	Promovabilitate
IX	10	10	10	-	-	-	87,01%
X	9	9	9	-	-	-	
XI	10	10	10	-	-	-	
XII	10	5	5	2	-	3 exmatriculați	
Total	39	34	34	2	-	3	

Învățământ postliceal:

Cls.	Nr. elevi înscriși început an	Nr. elevi rămași la sfârșit de an	Promovați	Repetenți	Neșcolarizați	Situații diverse	Promovabilitate
I	33	30	30	-	-	3 retrasi	92,06%
II	30	28	28	2	-	-	
Total	63	58	58	2	-	3 retrasi	

COMISIA METODICA EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

Responsabil: prof. FILIP IONUT

Membrii comisiei :

 **Filip Ionuț**

 **Popovici Ovidiu**

În anul școlar 2018 - 2019, Comisia Metodică de Educație Fizică și Sport, a funcționat având în componența sa 2 cadre didactice.

Activitatea Comisiei Metodice din semestrul I a urmărit dezvoltarea următoarelor Competențe generale:

- Creșterea reală a calității actului educațional;
- Creșterea calității evaluării;
- Formarea, perfecționarea continuă a cadrelor didactice;
- Realizarea unei educații complete, cu aplecare asupra lecturii;
- Reducerea absenteismului.

Pentru realizarea dezvoltării acestor obiective au fost întreprinse următoarele activități:

1. Proiectarea riguroasă, în conformitatea cu cerințele Programei (discutate în ședința din septembrie);
2. Predarea-învățarea într-o manieră activă și interactivă, centrată pe utilizarea metodelor moderne și pe latura formativă a procesului educațional menit să dezvolte competențele elevilor;
3. Susținerea evaluării inițiale și interpretarea rezultatelor, precum și discutarea măsurilor ameliorative;
4. Au fost implementate lecții care au creat elevilor ocazii de afirmare, de manifestare creativă;
5. S-au discutat în cadrul întrunirilor Comisiei probleme de didactică modernă și de evaluare alternativă;

6. În vederea perfecționării cadrelor didactice, se utilizează resursele TIC. Au avut loc asistențe la orele de educație fizică și sport, precum și la cele de pregătire sportivă practică – clase vocaționale,

7. S-au susținut teste predictive la clasele a IX-a, concluzia fiind că majoritatea elevilor dețin un bagaj motric mediu, cu carențe în special la jocurile sportive.

În luna **octombrie**, au avut loc întâlniri și discuții la nivelul catedrei privind evaluarea inițială la clasele IX-XII.

-Prof. Ionuț Filip a organizat, la nivelul claselor a IX-a și a X-a, campionat de baschet și fotbal.

-Prof. Frum Dorin a organizat competiția sportivă la handbal, câștigătoare fiind clasa a X-a A.






BAZA MATERIALĂ

În privința bazei materiale, s-a realizat o selecție a materialelor didactice existente. O serie de materiale existente în sala de sport au fost înlocuite cu altele noi. Sala de sport a fost recondiționată.

COMISIA METODICĂ “MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE”

Responsabil: prof. Gyongyi Anca

Membrii Comisiei:

-  **Gyongyi Anca**
-  **Bozan Liliana**
-  **Rotaru Simona**
-  **Raduly Oana**
-  **Damian Codruta**

Analiza Swot

I. PUNCTE TARI

Activități inițiate și derulate în decursul anului școlar 2016 – 2017

- întocmirea planificărilor semestriale și anuale corect și la termen -responsabili toți membrii catedrei;
- preocuparea tuturor profesorilor pentru furnizarea unui act de predare – învățare - evaluare, centrat pe elev, diferențiat și formativ;
- atingerea standardelor educaționale a constituit o preocupare permanentă a fiecărui cadru didactic;
- relațiile profesor-elev sunt în concordanță cu standardele reformei, relații de parteneriat, colaborare în interesul ambelor părți
- desfășurarea de ore de consultații cu elevii, pregătiri pentru olimpiade, concursuri, bacalaureat
- participare la olimpiada fază pe școală cu elevi de liceu;
- parcurgerea integrală a programelor școlare, pregătind elevi capabili de performanță
- elaborarea de fișe de lucru, lucrări de laborator și teste de evaluare la nivel de catedră
- profesorii sunt înscriși la cursuri ce se desfășoară în acest an școlar sunt preocupați pentru perfecționarea în specialitate, metodică și psihopedagogică
- bunele relații ale membrilor catedrei cu toate colectivele de elevi atât în plan școlar cât și extrașcolar;
- s-au întocmit teste de evaluare finală care s-au discutat ulterior în cadrul comisiei metodice- *responsabili toți membrii catedrei;*

- în catedră există un climat favorabil pentru implicarea în activități diverse care să contribuie la sporirea prestigiului școlii

II. PUNCTE SLABE

Deficiențele constatate în activitatea ariei au fost:

- nu se pot susține lecții interactive în cabinetul de informatică;
- utilizarea în mică măsură a mijloacelor moderne (calculator, videoproiector, în procent de 30%, din cauza lipsei dotării);
- implicarea slabă a Comitetului de părinți la nivelul școlii și comunității
- neînțelegerea de către părinți a rolului pe care îl au profilele în viața elevului
- lipsa orientării profesionale la unii elevi;
- număr mic de absolvenți ai claselor a XII-a care optează pentru a continua în profilul ales
- lipsa motivației învățării tot mai des întâlnită la unii elevi;
- interesul din ce în ce mai scăzut al elevilor spre activitatea de performanță

III. OPORTUNITĂȚI

Ca oportunități se consideră ca fiind strict necesară realizarea de opționale care să coincidă cu interesele elevilor de la specializarea aleasă, încă din clasa a IX-a, deoarece sunt mulți elevi care vin din mediul rural și nu au cunoștințe de baza din gimnaziu.

- posibilitatea orientării școlare eficiente din gimnaziu către profilele adecvate.
- existența unui număr mare de concursuri școlare;
- posibilitatea susținerii de către elevi a atestatelor profesionale;
- susținerea mai accentuată din partea comunității locale (primar, consiliu local) financiar în dotarea cu material didactic;
- surse de informare variate care pot fi utilizate, existența numeroaselor surse de informare electronică cu privire la activitatea educativă

IV. AMENINȚĂRI

- Accesul elevilor la o „informație” care nu mai poate fi controlată
- Scăderea prestigiului profesiei didactice, funcționând selecția negativă a personalului pentru învățământ.
- Educația nu mai este privită de către elevi ca un mijloc de promovare socială.

- Atracția exercitată asupra elevilor de tehnologia informațională contribuie la diminuarea timpului acordat studiului.
- Lipsa unor cabinete specifice disciplinelor, cu excepția laboratorului de informatică.
- Libertismul manifestat de către unii elevi, datorită unei imagini false despre democrație, amplificarea fenomenelor negative.
- Lipsa motivației pe termen lung a elevilor, dezinteresul față de procesul instructiv-educativ manifestat de un număr din ce în ce mai mare de elevi.
- Posibilitățile intelectuale ale elevilor.
- Creșterea numărului de familii plecate în străinătate.







Lista activităților școlare:

Nr. Crt.	Denumire activitate	Data desfășurării	Responsabili
1	Sedința de organizare a comisiei	17.09.2016	Gyongyi Anca
2	Elaborarea testelor inițiale	24.09.2016	Toti membrii
3	Reorganizarea comisiei, stabilirea planului de măsuri pt pregătirea BACALAURET-ului 2016	12.10.2016	Bozan Liliana
4	Analiza rezultatelor testelor inițiale și stabilirea unui plan remedial	22.10.2016	Toti membrii
5	Referat „Gândirea critică și creativă în contextul învățământului modern”	14.11.2016	Damian Codruța
6	Analiza rezultatelor obținute la teza cu subiect unic pe județ la matematica	17.12.2016	Bozan Liliana
7	Lecție demonstrative „Alchinele. Metode de obtinere. Proprietăți fizice și chimice”	22.01.2017	Rotaru Simona

COMISIA METODICĂ „Om și societate”

Responsabil: prof. Joantă Sorin

Membrii comisiei :

-  **Joantă Sorin**
-  **Cârstea Sebastian Dumitru**
-  **Onea Claudia**
-  **Munteanu Genica**
-  **Soare Alina**
-  **Stoian Dora**

Aria curriculară “Om și societate” în anul școlar 2018-2019 și-a centrat activitatea pe problemele de conținut ale învățământului în general și ale actului didactic în special, dând atenție deosebită ansamblului de cunoștințe, abilități intelectuale și profesionale, modelelor atitudinale și comportamentale în scopul formării unor personalități armonioase în concordanță cu cerințele actuale și viitoare ale dezvoltării societății. Astfel toți colegii au avut permanent în vedere strategii de instruire, moduri și forme de organizare a procesului de învățământ, proiectarea activității de predare-învățare, evaluare a rezultatelor învățării ca și relațiile profesor-elev privite ca un factor de stimulare a activității didactice. Activitatea și acțiunile desfășurate în cadrul ariei, au răspuns unor obiective ca: stabilirea cadrului organizatoric, perfecționarea metodelor de predare-învățare, ridicarea nivelului de pregătire al elevilor și evaluarea acestora, activitatea de formare și perfecționare a cadrelor didactice.

Cadrul de desfășurare a activității în anul școlar 2018-2019 a fost asigurat prin:

- aplicarea programelor școlare în vigoare – toți membrii ariei curriculare
- întocmirea planificărilor conform programelor școlare – toți membrii ariei curriculare
- cunoașterea legislației în vigoare, a Planurilor cadru și Programelor școlare pentru examenul de bacalaureat – toți membrii ariei (ședința din septembrie 2018)
- elaborarea unui Program de asistență

- întocmirea unui Program de consultații și a unui Program de pregătire suplimentară pentru examenul de bacalaureat

Asigurarea și creșterea calității în educație (prin profesori și elevi)

- aplicarea testelor predictive a aratat că aproximativ 50% din elevii chestionați au obținut note sub 5, ceea ce a condus la întocmirea unor planuri remediale

- pregătirea elevilor pentru concursuri și olimpiade școlare – s-au organizat olimpiadele la religie, istorie și geografie, etapele pe școală și locală, calificându-se la etapa județeană.

- comemorarea și aniversarea unor evenimente ale istoriei naționale și universale precum: Ziua Holocaustului (octombrie 2018), Marea Unire (1 decembrie 2018), Unirea Principatelor Române (24 ianuarie 2019)

- baza materială nu a fost îmbunătățită cu noi matriale didactice, dar s-au folosit mai eficient decât în anii precedenți materialele didactice existente. Fiecare profesor de istorie, științe socio-umane religie și geografie a reușit să-și asigure o bază didactică adecvată orelor de specialitate: atlase istorice, hărți murale, hărți ale Europei și ale României, mape de lucru, dicționare, albume, videoproiector,

- strategiile didactice la istorie, științe socio-umane, religie și geografie au fost adaptate în așa fel încât să asigure elevilor capacitățile necesare învățării permanente. În timpul lecțiilor se crează o atmosferă de lucru care stimulează disponibilitățile spre acțiune, prin abordarea interdisciplinară a conținuturilor, prin antrenarea tuturor elevilor în activități de învățare, prin cooperare, folosind cu precădere metode activ – participative, interactive și de stimulare a creativității.

Formarea continua a cadrelor didactice:

- la disciplinele istorie, științe socio-umane religie și geografie, personalul didactic este în întregime calificat

- participarea la activitati metodice desfasurate la nivel judetean si coordonate de ISJ si inspectorul de specialitate – toate cadrele didactice

- participarea la cursuri de formare continua si perfectionare la nivelul catedrei si al judetului

- participarea la activități la nivelul cercurilor pedagogice

- participarea la actiunile si cursurile organizate de CCD

- pentru a veni în sprijinul profesorilor debutanți s-a propus desfășurarea unei monitorizări a acestora de către profesorii cu experiență. In acest scop au avut loc întâlniri în care au fost consiliați în probleme privind realizarea documentelor școlare, au asistat la lecții susținute de profesorii cu experiență și au dezbătut probleme legate de activitatea didactică.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - Au fost elaborate documentele școlare conform calendarului Cadrele didactice au fost la current cu politica educațională atât a MENCS, ISJ, cât și a școlii prin diverse moduri (e-mail, afișaj) - A fost stimulată munca în echipă la nivelul comisiei metodice - Elaborarea planificărilor semestriale și anuale - Au fost elaborate și aplicate teste predictive, in urma cărora au fost elaborate planuri remediale - Participarea cadrelor didactice la cursurile de formare continuă - Desfășurarea unor activități interdisciplinare și transdisciplinare; - Organizarea de activitati extrascolare - Eficientizarea pregătirii profesionale; - Actualizarea strategiilor de predare; - Informare din surse variate; - Existența unor parteneriate 	<ul style="list-style-type: none"> - Dezinteresul elevilor pentru scoala - Dezinteresul parintilor pentru scoala si fata de rezultatele/progresul copiilor - Situatia financiara proasta a familiilor elevilor - Lipsa materialelor didactice noi/moderne - Lipsa cabinetelor de specialitate. - Participare slaba a elevilor la Olimpiade si alte concursuri - Cadrele didactice nu au întreaga normă didactică în unitatea școlară,
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - Motivarea elevilor pentru creșterea interesului față de disciplinele din cadrul acestei comisii. - Existența unui număr mare de concursuri școlare 	<ul style="list-style-type: none"> -Programele supraîncărcate diminuează alocarea de timp pentru proiecte si parteneriate; - Îngăduința și inconstanța corpului profesoral în a sancționa actele de indisciplină a elevilor.

COMISIA METODICA ‘TEHNOLOGII’

Responsabil prof. Bunea Adriana

Membrii Comisiei :

- 👤 Bunea Adriana
- 👤 Mărgărita Vasile
- 👤 Bulea Liviu
- 👤 Popescu Andrei
- 👤 Pop Ana Iustina
- 👤 Popescu Angela
- 👤 Zavatin Ștefan
- 👤 Albu Ioan
- 👤 Munteanu Ioan

Analiza SWOT

I. PUNCTE TARI

Activități inițiate și derulate în decursul anului școlar 2018 – 2019

- întocmirea planificărilor semestriale și anuale corect și la termen -responsabili toți membrii catedrei;
- preocuparea tuturor profesorilor pentru furnizarea unui act de predare – învățare - evaluare, centrat pe elev, diferențiat și formativ;
- percepția foarte bună a întregului colectiv atât în interiorul școlii cât și în exteriorul ei;
- preocuparea permanentă pentru elevii de clasa a IX-a pentru ca aceștia să recupereze decalajele existente între cei care au obținut medii mai mari și cei cu medii slabe de absolvire.
- parcurgerea integrală a programelor școlare, pregătind elevi capabili de performanță
- elaborarea de fișe de lucru, lucrări de laborator și teste de evaluare la nivel de catedră
- continua activitate de formare – perfecționare a tuturor colegilor mai ales la nivel postuniversitar;
- bunele relații ale membrilor catedrei cu toate colectivele de elevi atât în plan școlar cât și extrașcolar;
- s-au întocmit teste de evaluare finală care s-au discutat ulterior în cadrul comisiei metodice- *responsabili toți membrii catedrei;*

- participare la olimpiada faza pe școală cu elevi de liceu;
- organizare și participare la Consursul de „Firme de exercitiu „;
- pregătirea claselor a XII-a pentru susținerea examenelor de atestat și BAC;
- în catedră există un climat favorabil pentru implicarea în activități diverse care să contribuie la sporirea prestigiului școlii
- existența unor strategii de motivare a personalului.

II. PUNCTE SLABE

Deficiențele constatate în activitatea comisiei au fost:

- nu se pot susține lecții interactive în cabinetul de informatică;
- neînțelegerea de către părinți a rolului pe care îl au profilele în viața elevului
- lipsa orientării profesionale la unii elevi;
- număr mic de absolvenți ai claselor a XII-a care oțpează pentru a continua în profilul ales

III. OPORTUNITĂȚI

Ca oportunități se consideră ca fiind strict necesară realizarea de opționale care să coincidă cu interesele elevilor de la specializarea aleasa, încă din clasa a IX-a, deoarece sunt mulți elevi care vin din mediul rural și nu au cunoștințe de baza din gimnaziu.

- posibilitatea orientării școlare eficiente din gimnaziu către profilele adecvate.
- existența unui număr mare de concursuri școlare;
- posibilitatea susținerii de către elevi a atestatelor profesionale;

IV. AMENINȚĂRI

- Accesul elevilor la o „informație” care nu mai poate fi controlată
- Scăderea prestigiului profesiei didactice, funcționând selecția negativă a personalului pentru învățământ.
- Educația nu mai este privită de către elevi ca un mijloc de promovare socială.
- Atracția exercitată asupra elevilor de tehnologia informațională contribuie la diminuarea timpului acordat studiului.

LISTA ACTIVITĂȚILOR ȘCOLARE

NR. CRT.	DENUMIRE ACTIVITATE	DATA DEFĂȘURĂRII	RESPONSABIL
1.	Ședința de organizare a comisiei	14.09.2018	Bunea Adriana
2.	Lecție deschisă – Contabilitatea unității economice	16.10.2018	Popescu Andrei
3.	Lecție deschisă – Ipsoserii în tehnica de astăzi	03.11.2018	Pop Ana Iustina
4.	Lecție deschisă – Firma de exercițiu, startul tău în antreprenoriat	19.11.2018	Popescu Angela
5.	Ședință de avizare a temelor proiectelor pentru clasa a XII-a pentru susținerea examenului de certificare a competențelor profesionale	22.01.2016	Oprica Maria
6.	Referat – Rolul și importanța amortizării imobilizarilor	09.12.2018	Zavatin Ștefan
7.	Referat- Managementul prin proiecte	12.01.2019	Mărgărita Vasile
8.	Ședința de validare a temelor propuse pentru Curriculum de Dezvoltare Locală pentru clasele a IX-a și a X-a	28.01.2019	Bunea Adriana Mărgărita Vasile Pop Ana Iustina

Participarea profesorilor la cursuri de perfecționare

An școlar 2016-2017

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Tipul programului	Furnizorul de formare	Credite transferabile	Nr.ore
1.	CÂRSTEA SEBASTIAN	Program de formare continuă- Metodist în învățământul preuniversitar Program de specializare –Formator de formator	Asociația DIDAKTICOS Timișoara	20	90
2.	ONEA CLAUDIA	Master – Profesor documentarist Program de formare continuă- Metodist în învățământul preuniversitar Program de specializare –Formator de formator	ULBS Asociația DIDAKTICOS Timișoara Asociația DIDAKTICOS Timișoara	120 20	90 90
3.	HADĂR ANGELA	Program de formare continuă-Școala Altfel	Fundația Noi Orizonturi		6
Total				160	366

PREZENTARE SINTETICĂ A ACTIVITĂȚII DE ASISTENȚĂ
PSIHOPEDAGOGICĂ
DE LA LICEUL TEHNOLOGIC "Carol I" Sibiu
Anul școlar 2019-2019

 **Brote Mirela**
PROGRAM CABINET CONSILIERE LICEUL "Carol I"
MARȚI 12:00-16:00
VINERI 12:00-16:00

1. Consiliere psihopedagogică individuală:

a. Nr. Elevi consiliați	T=22 F=14, M=8	Nr. De ședințe de consiliere cu copiii/elevii	57
b. Nr. Părinți consiliați	T=1 F=1, M=0	Nr. De ședințe de consiliere cu părinții	1

*T= total; F = feminin ; M= masculin

Aspecte pentru care elevii au fost incluși în program de consiliere psihopedagogică:

- Dificultăți de integrare/ de adaptare la noua școală/ la cerințele școlare
- Comunicare deficitară (cu părinții/ la școală/alte grupuri de apartenență)
- Dificultăți/ situații tensionate în familie.
- Gestionarea unor probleme de sănătate.
- Implicare în acte de violență/ manifestare comportamente de indisciplină.
- Abandon părinți și situații de părinți plecați pentru muncă în străinătate.
- Gestionare emoții (in situații de evaluare, în general)/ gestionare situații stresante.

Aspecte pentru care părinții au solicitat consiliere psihopedagogică:

- Implicare în acte de violență

2. Consiliere psihopedagogică de grup: 2.1 Consiliere grup mic (în cabinet)

a. Nr. Copii/elevi consiliați	T=4 F=2, B=2	Nr. De grupuri de copii/elevii	2	Nr. De ședințe de consiliere cu copiii/elevii	3
-------------------------------	-----------------	--------------------------------	---	---	---

Aspecte pentru care elevii au fost incluși în program de consiliere psihopedagogică:

- Dificultăți în relaționare
- Gestionare conflicte

2.2. Consilieri colective:

	Nr.total activ.	Nr.total benef.	Tematica abordată
Nr. Consilieri colective ale elevilor la clasa	19	T=317 F=144 B=173	Autocunoaștere și intercunoaștere Relaționare eficientă Comunicare asertivă Dezvoltare empatie Dezvoltarea stimei de sine Modele de succes Orientare școlară și profesională Prevenire violență
Consilieri colective ale părinților (sedințe cu părinții)	1	T=14 F= 9 M= 5	Informare privind serviciile de consiliere psihopedagogică

**3. Implicarea în proiecte și programe/Implementarea unor programe
specifice strategiei
CJRAE SIBIU:**

Nr · Cr t.	Titlul proiectului / programului	Calitatea (inițiator, participant, colaborator)	Tipul (local, regional, național, european)	Finanțare (bifați):			Locație	Grup țintă	Durata (luni)
				Fără finanț are	Fina nțar e prop rie	Finanț are exter nă			
1	Program de prevenire a violentei	colaborator	local	X			Cabinet Sala clasa	Elevi Profes ori	Tot anul școlar
2	Program de prevenire a absenteismului	colaborator	local	X			Cabinet Sala clasa	Elevi	Tot anul școlar
3.	Program de orientare școlară, profesională/ studiu OSP	colaborator	local	X			Cabinet Sala clasa	Elevi	Tot anul școlar
4.	Program de dezvolatre personala Pregătirea pentru examene	inițiator	local	X			Cabinet Sala clasa	Elevi	Tot anul școlar

4. Studii psihosociologice :

(la nivel de școală, CJRAE, alte instituții)

	Instituția	Denumirea studiului
Participant	Liceul Tehnologic „Carol I”	Identificarea opțiunilor școlare și profesionale
Participant	Liceul Tehnologic “Carol I”	Studiu privind specificul manifestării absenteismului

5. Promovarea serviciilor de consiliere psihopedagogică la nivelul unității școlare

- prezentarea serviciilor oferite de cabinetul de consiliere în cadrul consiliilor profesionale;
- prezentarea serviciilor oferite de cabinetul de consiliere la nivelul claselor
- realizarea de panouri și puncte de informare, în unitatea școlară, care prezintă serviciile de consiliere.

6. Amenajarea cabinetului de consiliere

Organizat pentru a respecta condițiile minime necesare activității de consiliere psihopedagogice.

7. Activitate în cadrul comisiei de Consiliere și Orientare/ Comisia de disciplină.

- Participare la activitățile comisiilor
- Propunere activități: -Ziua Drepturilor Copilului
- Prevenire a violentei

8. Dezvoltare profesională

Obținerea atestatului de libera practică – Psihoterapeut practicant în supervizare

Activități metodice- organizate de CJRAE Sibiu. Cerc Pedagogic – Noiembrie 2018 organizat de CJRAE Sibiu.

9. Dificultăți întâmpinate-

Nedotarea cabinetului cu mijloace IT necesare (calculator, imprimantă, xerox)

3.2. Elevi

3.2.1. Identificarea și analiza tendințelor demografice din circumscripția școlară / zonă

Planul de școlarizare al unității în anul școlar 2018-2019 a cuprins ca forme de învățământ:

- **învățământ liceal** de zi:
 - **filiera VOCAȚIONALĂ** cu profil vocational teologic: 1 clasă a IX-a, 1 clasă a X-a, 1 clasă a XI-a și 1 clasă a XII-a;
 - **filiera TEHNOLOGICĂ**, cu profilul constructii, instalații și lucrări publice, 16 clase, învățământ peofesional, profesional special, seral și postliceal.

3.2.2. Școlarizarea și frecvența. Statistic, pe niveluri / clase, comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut / același semestru din anul școlar trecut

În general, frecvența elevilor a fost buna la profilul vocational și la învățământul profesional și profesional special, însă numărul total al absentelor este mai scazut decat anul trecut in aceeași perioada, pentru clasele X – XII , si mai mare la clasele a IX a .

3.2.3. Cauze ale absenteismului. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut / același semestru din anul școlar trecut

La învățământul liceal, cauzele absenteismului sunt, în special, de natură socială. În general, elevii care absentează fie sunt bolnavi, fie provin din familii dezorganizate, monoparentale, dezinteresul părinților fiind reflectat în rezultatele copiilor. Majoritatea copiilor provin din familii cu situație materială modestă, și chiar cu venituri foarte reduse. Din acest motiv, tinând cont și de faptul că aprox.60% dintre elevi nu sunt din Sibiu, elevii nu au bani pentru transportul de la localitatea de domiciliu până la școală.

De asemenea o parte dintre elevi lucrează pentru a-și putea susține financiar familia.

La profilul vocațional, elevii participă la concursuri naționale sau internaționale, ceea ce face necesară prezenta lor în cantonamente de pregătire.

Există și elevi cu o prezență foarte bună, existând multe cazuri de elevi fără absențe. Un alt motiv pentru care numărul de absențe este mai mic este și faptul că a crescut exigența diriginților și a profesorilor, propunându-ne multă seriozitate în urmărirea comportamentului elevilor, informarea familiilor, pentru a produce schimbări pozitive în comportamentul elevilor.

Măsuri:

Unele dintre măsuri precum monitorizarea prezenței la ore a elevilor, implicarea acestora în proiecte educative, și activități extracurriculare, colaborarea cu familia, cu Poliția, cu Consiliul Local, au condus la diminuarea numărului de absențe ale elevilor, comparativ cu anii școlari precedenți.

Echipa managerială a verificat și monitorizat situația majorității elevilor, având o evidență a elevilor cu părinți plecați, precum și a persoanelor în grija cărora sunt lăsați aceștia. Am avut o legătură permanentă cu familiile copiilor, pe cât a fost posibil, am contactat autoritățile, atunci când a fost cazul, i-am implicat pe elevi în multe activități educative. Rezultatele slabe la examene și la clasă, absenteismul și indisciplina reflectă îndeosebi dezinteresul părinților, existând și cazuri de elevi influențați de anturaje negative.

3.2.4. Abandonul școlar. Statistic, pe niveluri /clase, comparativ cu anul școlar trecut /semestrul trecut / același semestru din anul școlar trecut.

Cauze. Modalități de înlăturare

În semestrul I al anului școlar 2018-2019 nu au existat cazuri de abandon școlar, acesta declarându-se la sfârșitul anului școlar. A fost însă înregistrat un număr de 8 elevi nescolarizați, comparativ cu 11 în anul școlar precedent 2018-2019.

În ceea ce privește direcțiile și acțiunile care trebuie să fie întreprinse pentru eliminarea abandonului școlar în unitatea noastră de învățământ în special la copiii proveniți din medii dezavantajate și defavorizate, putem menționa următoarele măsuri, pe care le considerăm ca fiind prioritare:

- inițierea în mod organizat a unor acțiuni comune școală-familie, pentru intercunoaștere, în scopul formării respectului reciproc;
- inițierea la nivel de școală a unor proiecte în parteneriat educațional cu părinții, în principal, și cu alți parteneri educaționali pentru valorizarea capacităților intelectuale ale elevilor;
- susținerea morală a părinților și accesul la informație pentru prevenirea și eliminarea abandonului școlar;
- eficientizarea parteneriatului cu instituțiile implicate în problematica copilului, promovându-se dialogul între conducerea școlii și profesorii diriginți, profesorii clasei, elevi, părinții elevilor, comunitatea locală, Poliție, CJRAE.

3.2.5. Rezultate la învățătură. Statistic, pe niveluri / clase, comparativ cu anul școlar trecut trecut

An școlar	Nr elevi înscriși	Nr elevi rămași	Nr elevi promovați	Nr elevi corigenți	Nr elevi cu situația școlară neîncheiată	Promovabilitate	Nr elevi exmatriculați
2017-2018	410	395	300	78	17	95,94%	10
2018-2019	382	347	340	-	15	90,08%	20

Se poate observa menținerea constantă a promovabilității elevilor față de aceeași perioadă a anului trecut.

3.2.6. Corigențe. Analiză, cauze, măsuri de eliminare

Măsuri :

- discuții cu elevii, ședințe cu părinții, parteneriate cu diverse institutii, care sa stimuleze invatarea, creșterea numărului asistențelor la ore, pregătire suplimentară, organizarea unor lecții demonstrative la clasă, în cadrul fiecărei comisii, cu participarea părinților, a membrilor comisiei metodice, a membrilor CA
- identificarea elevilor cu un ritm lent și sprijinirea acestora în cadrul unor lecții, suplimentare, separate
- centrarea predării pe formarea de competențe la elevi;
- ameliorarea condițiilor desfășurării procesului instructiv-educativ.

3.2.7. Rezultate obținute la concursuri și olimpiade școlare

Elevii liceului nostru au participat și au desfasurat activități în cadrul proiectelor și concursurilor, acestea fiind amintite la capitolul 3.1.2.-Activitatea comisiilor metodice.

3.2.8. Rezultatele obținute de elevi la bacalaureat. Statistic și comparativ cu anul școlar trecut

În vederea pregătirii examenului de bacalaureat, a fost întocmit planul de măsuri în acest sens, a fost intensificată pregătirea suplimentară a elevilor la

disciplinele de examen, s-au desfășurat ședințe de consiliere școlară în vederea conștientizării necesității pregătirii constante.

3.2.9 Insertia școlară / socială a elevilor după absolvire. Statistic

Absolvenții clasei a XII-a, an școlar 2018-2019, au fost cuprinși, în cea mai mare parte, fie într-o formă de învățământ superior (cei 22 elevi care au promovat examenul de bacalaureat), fie într-o școală postliceală (15 elevi), fie s-au angajat diverse domenii de activitate.

4. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

4.1. Calitatea proiectării didactice. Analiză pe discipline

Proiectarea întregii activități didactice s-a realizat în conformitate cu programele în vigoare și cu indicațiile transmise de inspectorii școlari de specialitate la consfătuiri și la cercurile metodice. Au fost discutate și comentate modalitățile de rezolvare a dificultăților la Matematică și Limba română în vederea susținerii examenului de Bacalaureat, precum și rezultatele de la evaluarea finală, comparativ cu cele de la evaluarea inițială în vederea ameliorării situației.

Limba și literatura română

Proiectarea la Limba română s-a făcut la începutul anului școlar, conform curriculum-ului și recomandărilor de la consfătuirile anuale. Programa este respectată, de asemenea s-au programat ore de pregătire suplimentară săptămânal cu elevii clasei a XII-a.

Matematică

Proiectarea didactică la această disciplină a fost făcută de fiecare profesor în parte, ținând cont și de nivelul claselor, atât anual, cât și semestrial - inclusiv pe unități de învățare - în concordanță cu prevederile curriculum-ului național, precum și în funcție de recomandările făcute de inspectorul de specialitate.

Fizica, Chimia

Planificările au fost realizate în concordanță cu curriculum național și adaptate la nivelul elevilor. Au desfășurat teste inițiale, proiecte, evaluări, portofolii, analize comparative și monitorizarea progresului elevilor.

Biologia

Proiectarea conținuturilor la Biologie, a fost făcută respectându-se termenele precizate, indicațiile primite de la inspectorul de specialitate, precum și curriculum-ul național.

S-au desfășurat evaluări inițiale și teste finale, măsurându-se progresul elevilor.

Limba franceză și Limba engleză

Proiectarea conținuturilor s-a făcut în concordanță cu respectarea programelor și a precizărilor metodice. Au fost întocmite planificări calendaristice semestriale și anuale, au fost făcute și proiectări pe unități de învățare. S-au desfășurat teste inițiale și finale, analize comparative, monitorizarea progresului elevilor.

Disciplinele tehnologice

Aceste discipline au fost predate de către profesori. Au fost realizate proiectările anuale și semestriale, inclusiv pe unități de învățare, aceste discipline fiind organizate modular.

Religia și discipline teologice

Această disciplină a fost predată de trei profesori titulari, cadre didactice talentate, cu o atitudine pozitivă, cu aplecare spre problemele celor apropiați. Și-au realizat proiectarea conform planurilor cadru, programelor școlare și indicațiilor primite de la metodiști și inspectorul de specialitate, în cadrul consfătuirilor anuale și cercurilor metodice semestriale.

Educația fizică și Pregătirea sportivă

Au fost predate de către doi profesori suplinitori și un profesor titular, conform proiectării.

Geografie

Și la această disciplină orele s-au desfășurat conform planificărilor și proiectării anuale și semestriale.

4.2. Concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a unității

În aplicarea curriculum-ului s-a avut în vedere înțelegerea cognitivă a noutăților pozitive pe care acestea le produc asupra procesului de învățământ, proiectarea la toate disciplinele și la toate nivelele, precum și activitățile didactice desfășurate în sprijinul noului curriculum. Oferta educațională a unității urmează prevederile curriculumului național, pe care îl adaptează condițiilor școlii și cerștelor părinșilor. Aceasta a cuprins: activitășile extracurriculare, activitășile educative, curriculum nașional și pachetul de opșionale.

4.3. Prezentarea opțiunilor / pachetelor de opțiuni.

Motivație, eficiență. Modalități de promovare a ofertei educaționale.

Și în acest an școlar am recurs la aceeași procedură (PO 032) de alegere a unei discipline opționale din oferta școlii, prin prezentarea și analiza pachetelor de opțiuni la nivelul unui an de studiu. Oferta de opțiuni a fost elaborată de comisia pentru curriculum, aceasta fiind ulterior avizată în CP și aprobată în CA. În baza opțiunii scrise a elevilor și a părinților și în funcție de resursele existente, s-a decis asupra pachetului de opțiuni la nivelul disciplinei și la nivelul ariei curriculare. În anul școlar 2018-2019 au fost parcurse un număr de 4 discipline opționale.

Prin oferta de opțiuni s-a urmărit: extinderea programelor școlare pentru progresul elevilor la limba română și matematică, formarea unui comportament ecologic, educația pentru sănătate, formarea competențelor lingvistice și digitale.

Motivație și eficiență:

Elevii au ales aceste cursuri opționale pentru a se dezvolta, pentru a-și lărgi sfera de cunoștințe.

Modalități de promovare

În alegerea opțiunilor s-a ținut cont de nevoile individuale ale educabililor, în funcție de particularitățile de vârstă, avându-se în vedere inclusiv cerințele de pe piața muncii. Aceste opțiuni au fost introduse, respectându-se metodologia și opțiunile scrise ale părinților. Oferta educațională este prezentată în cadrul ședințelor la care participă elevii și părinții, aceștia exprimându-și opțiunile în scris, conform procedurii deja menționate.

4.4. Calitatea predării. Analiză pe discipline

În urma asistențelor efectuate la clasă, a rezultatelor obținute de elevi la testele inițiale și finale, dar și a controlului s-a constatat:

Limba română. Orele la această disciplină au fost predate conform planificărilor calendaristice. În urma analizei rezultatelor obținute de absolvenții clasei a XII-a la examenul de bacalaureat din anul școlar trecut, s-a stabilit un set de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor.

Matematica. Deși considerată dificilă, această materie este predată cu multă responsabilitate de profesori cu experiență și foarte bine pregătiți, aceștia respectând programa școlară, planificările calendaristice anuale și semestriale. În predare se folosesc materiale didactice, solicitându-se permanent atenția elevilor. Se lucrează atât la clasă cât și suplimentar, dar acest lucru este insuficient, pentru

că elevii vin uneori cu temele nefăcute, din cauza golurilor puse pe seama claselor gimnaziale sau a dezinteresului. Situația rezultatelor la bacalaureat reflectă rezultatele eforturilor depuse de toți factorii implicați, la fel ca la limba română.

Fizica și Chimia. Au fost predate conform curriculum-ului național și planificărilor calendaristice. Rezultatele elevilor sunt variate, în creștere față de anul școlar trecut, elevii fiind impulsionați de către profesoare să realizeze experimente, să recunoască fenomenele învățate în natură, să realizeze proiecte și să participe la concursuri. La începutul anului școlar s-au aplicat tuturor claselor teste inițiale la fizică și chimie, rezultatele acestora fiind prezentate sub forma unui raport și, în funcție de rezultatele obținute, la fiecare disciplină s-a adaptat materia planificată, astfel încât să se recupereze golurile remarcate în pregătirea elevilor. În afara de recuperarea intensivă, s-au organizat și ore de pregătire suplimentară.

Disciplinele Tehnologice. Au fost predate, la fel ca în ultimii ani școlari, de profesori titulari, cu experiență. S-au respectat planificările, lecțiile desfășurându-se interactiv, având caracter aplicativ, bazate pe proiecte și portofolii.

Geografia. A fost predată conform planificărilor atrăgând elevii spre învățarea geografiei. Au fost organizate ore de pregătire suplimentară pentru examenul de bacalaureat.

Limba franceză și Limba engleză. Cele două discipline sunt predate conform planificărilor, elevii perfecționându-și competențele de lectură și de comunicare în limba străină.

Religia. A fost predată de profesori punând accent mai ales pe formarea unui mod de viață bazat pe valori morale, demonstrând abilități de formare la elevi a unor deprinderi de buni creștini.

Educația fizică și pregătirea sportivă au fost predată de cei 2 profesori în condițiile oferite de baza materială a școlii. Aceștia au participat cu elevii la competiții sportive organizate la nivel județean sau național. S-au implicat, de asemenea, în organizarea tuturor activităților propuse de colectiv și s-au integrat foarte bine.

Informatica și TIC. Au fost predate de d-na profesoara Bozan Liliana. Utilizând dotarea laboratorului de informatică s-a reușit pregătirea elevilor în vederea susținerii competențelor digitale la examenul de bacalaureat.

4.5. Program de pregătire cu elevii capabili de performanță. Calitate, desfășurare, eficiență

În școală s-a desfășurat un program de pregătire suplimentară la mai multe discipline, în vederea eficientizării demersului didactic și pregătirii elevilor pentru olimpiade și concursuri.

4.6. Program de pregătire suplimentară. Calitate, desfășurare, eficiență

Pentru elevii cu probleme în achiziția de cunoștințe a fost prevăzut un program de consultații în cadrul fiecărei comisii metodice, în scopul completării lacunelor. Programul a fost desfășurat conform solicitării elevilor și părinților.

Pentru clasa a XII-a, încă de la începutul anului școlar a fost afișat un program de pregătire suplimentară la matematică, la limba română, biologie, geografie, limbi moderne, program care, în mare parte, a fost respectat.

Au existat și cazuri de nerespectare a graficului de pregătire din cauza indiferenței elevilor care nu au realizat importanța și necesitatea unei pregătiri suplimentare gratuite pentru examene.

4.7. Activitatea educativă. Calitate, eficiență

Idealul educațional al școlii vizează dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, formarea personalității autonome și creative.

Finalitățile ce au orientat activitățile educaționale la nivelul școlii noastre au fost:

- formarea personalității elevilor prin însușirea valorilor culturii naționale și universale;
- educarea în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și toleranței
- cultivarea sensibilității față de problematica umană și de valorile moral-civice;
- formarea capacității intelectuale, a disponibilităților afective și a abilităților practice prin asimilarea de cunoștințe umaniste, științifice, tehnice
- asimilarea tehnicilor de muncă intelectuală, necesare autoinstruirii pe parcursul întregii vieți
- dezvoltarea armonioasă prin educație fizică, educație igienico-sanitară și practicarea sportului

Întocmirea documentelor, proiectarea activității educative a fost realizată conform ghidului metodologic *Repere privind activitatea educativă*, de către prof. Hadăr Angela, consilierul educativ al unității școlare.

Activitățile educative desfășurate la nivelul școlii, structurate pe domenii concrete (consiliere / dirigenție, munca cu familia, activitatea extracurriculară, parteneriate, disciplină și siguranță civică) la nivelul școlii noastre au constat în:

- **Proiectarea** și organizarea orelor de dirigenție, prelucrarea regulamentului intern, a normelor de igienă, protecția muncii și P.S.I., monitorizarea activităților Comisiei diriginților, realizarea parteneriatului cu alți factori educativi, precum: Poliția, C.J.R.A.E., Direcția Județeană de Asistență Psihopedagogică și Protecția Copilului etc.
- **Organizarea** a activităților educative și extracurriculare la nivel de școală;

- **Reactualizarea bazei de date** privind participarea elevilor la concursuri, parteneriatele, situația disciplinară, absenteismul, delincvența, problemele sociale, tabel cu elevii ai căror părinți sunt plecați din țară etc.

Motivație

Elevii școlii sunt dornici să se implice în activități educative școlare și extrașcolare. Prevederile Regulamentului intern sunt cunoscute de elevi și părinți. În școală se realizează **monitorizarea disciplinei**, dar și a **absenteismului**. Elevii sunt conștientizați cu privire la avantajele respectării regulamentului, dar și cu privire la consecințele nerespectării legii, cum ar fi sancțiunile, pierderea alocăției complementare din cauza numărului mare de absențe, sau a sprijinului financiar „Bani de liceu”. Zilnic se face serviciul pe școală și se verifică prezența la clasă. Se realizează monitorizarea video a spațiului școlar, pentru siguranța elevilor și a profesorilor și preîntâmpinarea unor incidente.

Diriginții au implicat elevii în **activități extracurriculare**, acestea conducând la îmbunătățirea frecvenței și eliminarea abandonului școlar.

4.8. Activitatea extracurriculară. Motivație, calitate, eficiență

Activitățile educative și extracurriculare au fost planificate în urma propunerilor elevilor și sau desfășurat conform planificarilor. Activitățile extracurriculare ce se desfășoară în școală sunt, în general, organizate de toate cadrele didactice. Există și un grafic al activităților extracurriculare la nivel de școală, inclusiv pentru perioadele de vacanță.

Diriginții au organizat lectorate cu părinții în scopul prevenirii și combaterii violenței în familie, traficului de persoane și consumului de droguri, alcool și tutun; au fost organizate activități dedicate Sărbătorilor de iarnă; s-au aniversat diverse evenimente (ziua națională a României, etc); s-au organizat acțiuni de voluntariat de către prof. Joanta Sorin. Toate activitățile au avut ca scop principal întărirea relațiilor de grup, îmbunătățirea legăturilor afective între cadrele didactice și elevi, îmbogățirea cunoștințelor elevilor, încercarea de ai face să depășească mai ușor anumite bariere și conveniențe sociale.

5.COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (CEAC)

5.1 Realizarea documentelor de proiectare

Membrii Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calitatii realizat documentele de proiectare (regulament, strategie, sarcini ale membrilor comisiei).

Analiza activității desfășurate de către comisie

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității a desfășurat următoarele activități:

- au întocmit la termen rapoartele interne periodice și raportul de autoevaluare pentru anul școlar 2018 – 2019
- au pregătit vizitele de evaluare externă;
- au elaborat instrumente de evaluare internă;
- au participat la cursuri de formare.

Pentru asigurarea calității, la nivelul tuturor catedrelor s-a acționat pentru realizarea acestui obiectiv și prin:

- Participarea cadrelor didactice la consfăturile organizate de ISJ Sibiu și la activitățile metodice;
- Organizarea catedrelor în vederea unei bune cunoașteri a programelor și cerințelor MECS în conformitate cu modificările din învățământul românesc;
- S-au întocmit la timp documentele școlare pe catedre conform metodologiei MECS;

S-au avut în vedere obiectivele: au fost aplicate testele inițiale cu scopul de a orienta și a optimiza învățarea, evaluările inițiale devenind repere pentru adoptarea procesului de învățare la particularitățile beneficiarului direct;

- au fost îmbunătățite competențele de lectură;
- au fost întreprinse acțiuni în vederea eliminării absenteismului și abandonului școlar;
- s-au stabilit temele de proiect pentru certificarea competențelor profesionale;
- au fost inițiate programe de pregătire cu elevii clasei a XII-a;

6. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL

6.1. Colaborarea cu părinții. Implicarea în viața școlii. Modalități, eficiență

În fiecare clasă a fost organizat Comitetul de părinți, din care s-au desemnat cei care au făcut parte din Consiliul Reprezentativ al Părinților pe școală. Consiliul Reprezentativ al Părinților a contribuit la desfășurarea activităților școlare și extrașcolare prin participarea activă la ședințele C.A., ședințe cu părinții, lectorate pe teme care îi preocupă deopotrivă pe elevi, părinți și cadre didactice.

Părinții elevilor de clasa a XII-a au fost informați permanent cu privire la Metodologia și graficul desfășurării Examenului de Bacalaureat National.

S-a întărit colaborarea cu părinții elevilor cu probleme de disciplină și absenteism. Școala a colaborat cu toate instituțiile abilitate pentru soluționarea fiecărui caz în parte, pentru a nu altera mentalitatea, disciplina și atitudinea față de procesul de învățare în rândul celorlalți elevi.

6.2. Colaborarea cu Consiliul Local. Încheierea contractelor - cadru de colaborare.

Cooperarea cu Comunitatea locală s-a realizat, în special, prin intermediul consilierilor locali membri în Consiliul de Administrație al liceului nostru, precum și prin întâlniri directe cu reprezentanții ai primăriei și Direcției de asistență educațională Sibiu. Colaborarea cu Consiliul Local nu s-a limitat doar la problemele administrative, ci s-a extins asupra monitorizării și rezolvării unor probleme de natură socială ale elevilor.

A fost încheiat contractul cadru de colaborare, iar în componența Consiliului de Administrație au fost incluși doi membri din partea administrației publice locale: Pavel Anita și Tatar Dan.

Elevii beneficiază de spații cu condiții decente și atractive pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

6.3. Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport

La nivelul școlii au fost încheiate acorduri de parteneriat cu mai multe instituții, din mediul preuniversitar și universitar.

6.4. Colaborarea cu organizații, fundații

Liceul Tehnologic „Carol I” a realizat două protocoale de colaborare cu: Asociația Ecologică „Arcul Carpatin” și Asociația „Drumeții Montane”.

6.5. Colaborarea cu sindicatele

În Liceul Tehnologic „Carol I” există o puternică organizație sindicală, afiliată la FSLI Sibiu. Relațiile de colaborare cu aceasta sunt amiabile,

personalul școlii având posibilitatea să beneficieze de bilete de odihnă și să participe liber la toate acțiunile sindicale, organizate în condițiile legii. D-na prof. Popescu Angela, liderul de sindicat al unității, s-a implicat activ în toate problemele de natura sindicala ale angajaților școlii.

7. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR **CALITATE, EFICIENTĂ**

7.1. Secretariat

Departamentul secretariat s-a ocupat de următoarele probleme:

- Completarea la zi a cărților de muncă;
- Completarea registrelor matricole și a altor documente de evidență;
- Completarea foilor matricole;
- Completarea certificatelor de absolvire;
- Completarea condicilor de prezență;
- Eliberarea de adeverințe;
- Verificarea dosarelor “Bani de liceu”
- Înregistrarea documentelor în registrul de intrări-ieșiri al școlii;
- Realizarea unei baze de date a elevilor etc.

În semestrul I al anului școlar 2018-2019 activitatea personalului departamentului secretariat a fost foarte eficientă, realizând la termen documentele solicitate.

7.2. Bibliotecă

Liceul Tehnologic „Carol I” are prevazut post de bibliotecar, pentru activitatea de evidență și împrumut de carte școlară sarciniile fiind următoarele:

- completarea fiselor pentru noii cititori
- completarea registrelor de evidenta a titlurilor de carte-îndrumarea lecturii elevilor
- propuneri de casare a cărților distruse

8. ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC. CALITATE, **EFICIENTĂ**

8.1. Contabilitate

În unitatea noastră, departamentul contabilitate este deservit de un administrator financiar de patrimoniu care, conform fișei postului, s-a ocupat de problemele specific (planificarea bugetară; întocmirea bugetului anual și semestrial; realizarea planului de venituri și cheltuieli; întocmirea documentelor de

contabilitate; urmărirea aplicării și respectării dispozițiilor legale privind salarizarea și drepturile personalului angajat; achiziționarea de materiale consumabile; stabilirea necesarului de materiale pentru reparațiile curente și igienizare etc., monitorizarea întreținerii bazei materiale; realizarea conturilor de execuție bugetară etc.)

În semestrul anul școlar 2018-2019 activitatea administratorului financiar de patrimoniu a fost de bună calitate.

8.2. Personal întreținere și îngrijire

Avem personal de întreținere (1 muncitor), personal de îngrijire. Sunt angajate patru femei și un barbat de serviciu, care asigură curățenia în localul școlii, igienizarea spațiilor de învățământ, precum și a grupurilor sanitare, întreținerea curții școlii. Prin activitatea depusă, personalul de îngrijire a reușit să mențină curățenia și igiena în limite normale, activitatea acestora fiind apreciată de Consiliul de Administrație.

9. CONCLUZII

În privința procesului de învățământ, conducerea școlii a urmărit aplicarea curriculum-ului național, cu accent pe dezvoltarea și diversificarea CDS. De asemenea, a fost elaborat și proiectul activităților extracurriculare și concursurilor școlare, anual și semestrial, ținând cont de calendarul ISJ Sibiu.

Referitor la resursele umane, s-a avut în vedere încadrarea cu personal calificat, posturile și catedrele fiind ocupate conform metodologiei și criteriilor naționale. Planul de școlarizare a fost realizat și s-au materializat obiectivele din PDI și din planul managerial.

Activitatea de îndrumare și control, desfășurată potrivit documentelor de proiectare și organizare, a dus la creșterea calității procesului instructiv-educativ, la reducerea absenteismului, la eliminarea abandonului, precum și la ameliorarea disciplinei elevilor.

Conducerea școlii a alcătuit echipe de lucru pe diverse domenii, cu responsabilități precise, pentru desfășurarea activității didactice și educative în condiții de normalitate.

Majoritatea cadrelor didactice au fost preocupate de autoformare, de centrarea predării pe formarea de competențe, de implicarea elevilor în activități educative diversificate și de obținerea unor rezultate mai bune la învățatură și concursuri, de creșterea performanțelor școlare, de formarea dimensiunii europene în educația elevilor.

Au existat relații de colaborare și parteneriate cu alte instituții, pe plan local, regional. Documentele și rapoartele tematice solicitate au fost întocmite și prezentate la timp. S-a colaborat bine cu familiile elevilor, cu autoritățile locale și județene.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Septembrie 2019